

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ   
Akşehir Engili Hasan Doğan Ortaokulu Müdürlüğü**



**STRATEJİK PLAN**

**2015/2019**

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ   
Akşehir Engili Hasan Doğan Ortaokulu Müdürlüğü**

**STRATEJİK PLAN**

**2015/2019**

AKŞEHİR/2015



**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:

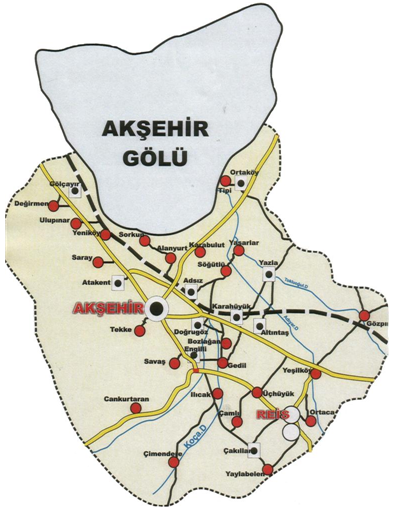
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  
  
Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**

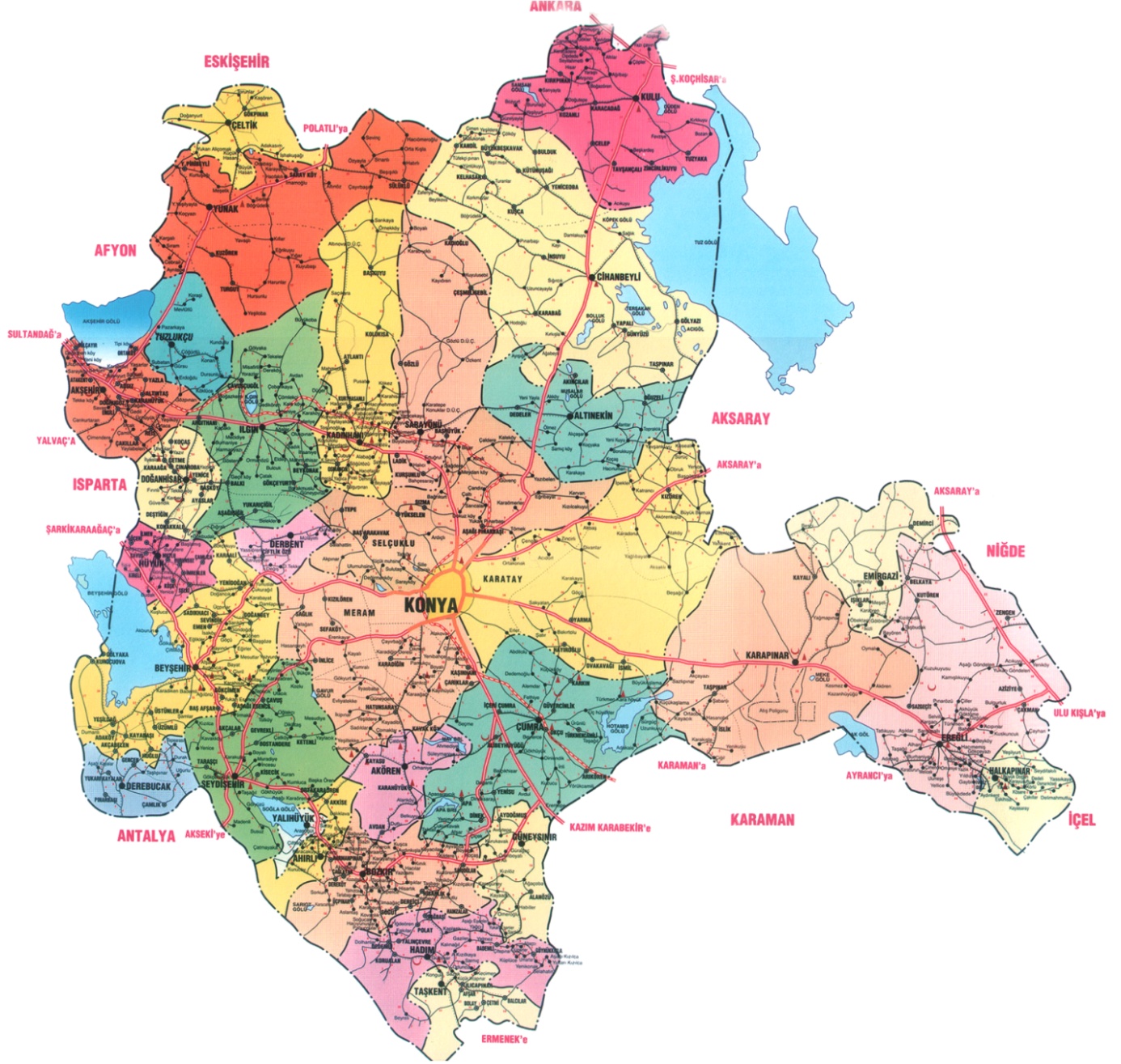


|  |  |
| --- | --- |
| **ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**  **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! | |
|  | http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927 |

**AKŞEHİR İLÇE HARİTASI**



**KONYA İL HARİTASI**

****

**OKUL HARİTASI**



# 

# OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | **ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU** |
| Kurum Statüsü | **⌧ Kamu 🞏 Özel** |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | **Yönetici :2**  **Öğretmen :4**  **Memur :Yok**  **Hizmetli :Yok** |
| Öğrenci Sayısı | **48** |
| Öğretim Şekli | **⌧ Normal 🞏 İkili** |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | **Tel. : 0 332 818 33 53**  **Faks :--** |
| Kurum Web Adresi | [**http://engiliortaokulu.meb.k12.tr/**](http://engiliortaokulu.meb.k12.tr/) |
| Mail Adresi | **7**[**730920@meb.k12.tr**](mailto:730920@meb.k12.tr) |
| Kurum Adresi | **Mahalle :Engili**  **Posta Kodu :**  **İlçe : Akşehir**  **İli :KONYA** |
| Kurum Müdürü | Ahmet Şinasi ATLI /e-posta : sinasi.atli@gmail.com |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Yasin KÜÇÜKKARACA/e-posta :yasinkkara01@gmail.com |



**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **A.ŞİNASİ ATLI** | **OKUL MÜDÜRÜ** |
| **2** | **İBRAHİM BAYRAK** | **ÖĞRETMEN** |
| **3** | **BURCU BAŞOĞLU** | **ÖĞRETMEN** |
| **4** | **CEMİLE KOCAOĞLU** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |
| **5** | **RAHİME SEÇEN** | **VELİ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **YASİN KÜÇÜKKARACA** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **2** | **MEHMET ZEREN** | **ÖĞRETMEN** |
| **3** | **EMİNE YAMİÇ** | **ÖĞRETMEN** |
| **4** | **BEKİR GÜNGÖR** | **ÖĞRETMEN** |
| **5** | **ÖMER UYSAL** | **VELİ** |
| **6** | **SEMA GÜVEN** | **VELİ** |
| **7** | **AHMET SELİM BİNGÜL** | **VELİ** |

# İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| İSTİKLAL MARŞI…………………………………………………………………......................... | 3 |
| ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ……………………………………………...................... | 4 |
| AKŞEHİR İLÇESİ HARİTASI………………………………………………………...................... | 5 |
| KONYA İL HARİTASI………………………………………………………................................. | 6 |
| OKUL HARİTASI……………………………………………………………………...................... | 7 |
| OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ………………………………………………………....................... | 8 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU…………………………………………………...................... | 9 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ…………………………………………………......................... | 9 |
| İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………............... | 10 |
| TABLO VE ŞEKİLLER…………………………………………………………………………... | 11 |
| KISALTMALAR…………………………………………………………………………………… | 12 |
| TANIMLAR………………………………………………………………………………………... | 13 |
| SUNUŞ…………………………………………………………………………………................... | 14 |
| GİRİŞ………………………………………………………………………...................................... | 15 |
| 1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ…………………………............................................... | 17 |
| A.PLANIN AMACI……………………………………………................................................ | 18 |
| B.PLANIN KAPSAMI…………………………………………............................................... | 18 |
| C.STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ…................. | 19 |
| D.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ……………………………......................................... | 21 |
| 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ…………………………………….............................................. | 23 |
| 2.1.DURUM ANALİZİ………………………………………………..................................... | 24 |
| 2.1.1.Okulumuzun Tarihçesi……………………………………………………................ | 24 |
| 2.1.2.Mevzuat Analizi…………………………………………………………………….. | 25 |
| 2.1.3. Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet…………………….................................................... | 26 |
| 2.1.4.Paydaş Analizi………………………………………................................................ | 27 |
| 2.2. KURUM ANALİZİ………………………………........................................................... | 31 |
| 2.3. KURUL VE KOMİSYONLAR ………………………………………………………….. | 32 |
| 2.4. OKUL BİNA ANALİZİ……………………………………….......................................... | 33 |
| 2.5.OKUL PERSONEL ANALİZİ…………………………………......................................... | 35 |
| 2.6. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ………………………..................................................... | 36 |
| 2.7. OKUL PERFORMANS ANALİZİ………………………………...................................... | 38 |
| 2.8. MALİ DURUM………………………………………....................................................... | 40 |
| 2.9.ÇEVREANALİZİ………………………………………..................................................... | 41 |
| 2.9.1.PEST ANALİZİ………………………………………............................................. | 41 |
| 2.9.2.GZFT ANALİZİ…………………………………………........................................ | 43 |
| 2.9.3TOWS MATRİSİ…………………………………………….................................... | 45 |
| 2.9.3.1. GF Stratejileri……………………………………........................................... | 45 |
| 2.9.3.2 ZF Stratejileri………………………………………........................................ | 45 |
| 2.9.3.3 ZT Stratejileri……………………………………............................................ | 46 |
| 2.9.3.4 GT Stratejileri………………………………………....................................... | 46 |
| 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM…………………………………………………………... | 47 |
| 3.1.MİSYONUMUZ……………………………………………….......................................... | 48 |
| 3.2.VİZYONUMUZ………………………………………….................................................. | 48 |
| 3.3.İLKE VE DEĞERLERİMİZ………………………............................................................ | 49 |
| 3.4.TEMALAR………………………………………………….............................................. | 49 |
| 3.5.STRATEJİK AMAÇLAR…………………………………................................................ | 50 |
| 4.BÖLÜM STRATEJİK PLAN MALİYET DURUMU ……………………………………….. | 62 |
| 4. ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU STRATEJİK PLAN  MALİYET DURUMU……………………………………………………………………..      DDduruDURUMU……………………………………………………………………………………. | 63 |
| 5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………… | 65 |
| 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………… | 66 |
| 6.KAYNAKÇA ………………………………………………………………………………… | 67 |
| 7.BÖLÜM EKLER………………………………………………………………………....... | 68 |
| EK-1 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ………………………………………………… | 69 |
| EK-2 VELİ MEMNUNİYET ANKETİ……………………………………………………… | 71 |
| EK-3 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ………………………………………………… | 73 |
| EK-4 ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ................................................ | 74 |
| EK-6 2015-2019 STRATEJİK PLANI OLUR YAZISI…….................................................. | 75 |

# TABLO VE ŞEKİLLER

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 1. Paydaş Analizi………………………………………………………………….................. …………………………………………………………………............. | 27 |
| Tablo 2. Paydaş Matrisi…………………………………………………………………………….. …………………………………………….......... | 28 |
| Tablo 3. Etki Önem Matrisi………………………………………………………………………………. | 29 |
| Tablo 4.Paydaş Listesi…………………………............................................................................... | 30 |
| Şekil 1.Okulun Teşkilat Şeması ……………..................................................................................... | 31 |
| Tablo 5.Okul Bilgi Formu…………………………………………………………………………... | 33 |
| Tablo 6. Okulun Bina ve Donanım Durumu……………………………………………………….. | 34 |
| Tablo 7. Spor Tesisleri………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………......... | 34 |
| Tablo 8.Okul Personel Durumu……………………………………………………………………..  ……………………………………………………….......... | 35 |
| Tablo 9. Okulun Personel İhtiyacı………………………………………………………………... | 35 |
| Tablo 10. Okul Personelinin Hizmet Durumu……………………………………………………... | 36 |
| Tablo 11. Okul Yardımcı Personel Durumu……………………………………………….............. | 36 |
| Tablo 12. Öğrenci Sayıları………………………………………………………………………….. | 36 |
| Tablo 13.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları………………………………………………... | 36 |
| Tablo 14.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları…………………………………………...............  B.PLANIN KAPSAMI…………………………………………................................... | 37 |
| Tablo 15. Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları…………………………..... | 37 |
| Tablo 16.Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu………………………………………………......... | 37 |
| Tablo 17. Sportif Etkinlikler………………………………………………………………............... | 38 |
| Tablo 18.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler……………………………………………………………. | 38 |
| Tablo 19. Okulun Etkinlikleri………………………………………………………………………. | 38 |
| Tablo 20. Okul Rehberlik Hizmetleri………………………………………………………………. | 39 |
| Tablo 21. Bilişim Teknolojileri Sınıfı Ders Dışı Zamanlarda Kullanım Gün Sayısı………………. | 39 |
| Tablo 22. Okul Kütüphanesi Bilgileri………………………………………………………............. | 39 |
| Tablo 23. Öğrenci Ödül Durumu…………………………………………………………………… | 39 |
| Tablo 24.Okulun Mali Durumu……………………………………………………………………. | 40 |
| Tablo 25.Okulun Gelir-Gider Tablosu……………………………………………………............... | 40 |
| Tablo 26.Okulun Teknolojik Alt Yapısı…………………………………………………………… | 40 |
| Tablo 27. Maliyet Tablosu…………………………………………………………………………. | 63 |
| Tablo 28. Stratejik Plan Kaynak Tablosu…………………………………………………............... | 64 |

# 

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMALAR | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme |
| **BSİO** | Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu |
| **BT** | Bilgi Teknolojileri |
| **ÇPL** | Çok Programlı Lise |
| **EÖY** | Eğitim Öğretim Yılı |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler |
| **HEM** | Halk Eğitim Merkezi |
| **HBÖ** | Hayat Boyu Öğrenme |
| **KİK** | Kamu İhale Kanunu |
| **MEBBİS** | Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTE** | Meslekî ve Teknik Eğitim |
| **OECD** | Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |

|  |
| --- |
| **TANIMLAR** |

* **Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
* **Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan, akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.
* **Devamsızlık:** Öğrencilerin özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.
* **Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üst bir eğitim kademesinde kayı₺ı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.
* **Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.
* **Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
* **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi,
* **Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.
* **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
* **Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, üretici düşünce, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşı₺arına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.
* **Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.
* **Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015- 2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Engili Hasan Doğan Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**A.Şinasi ATLI**

**Engili Hasan Doğan Ortaokulu Müdürü**

# GİRİŞ

**Engili Hasan Doğan Ortaokulu** Stratejik Planına **(2015–2019)** Okul Aile Birliği genel kurul toplantısında , okul aile birliği yönetim kurulu tarafından ,okulumuzun çok amaçlı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra , stratejik plan çalışmalarını izlemek üzere, stratejik plan üst kurul ekibi belirlendi ve stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere 7 kişilik stratejik plan ekibi seçilerek , süreç başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekibi , hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmış ve çalışma yöntemlerinin planlanması bütçelendirilmesi ile ilgili ön çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik planlama konusunda gerçekleştirilen toplantılarda okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler başta olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantılarda stratejik planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler , GZFT (SWOT) çalışması ve PEST analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplana her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra **Engili Hasan Doğan** **Ortaokulu**’nun 2015–2019 dönemi stratejik planına son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

**Stratejik Planlama Ekibi**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİ**

# A.PLÂNIN AMACI

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Engili Hasan Doğan Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.** |

# 

# B.PLÂNIN KAPSAMI

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, 2015- 2019 yılları arasında Engili Hasan Doğan Ortaokulu’nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |
|  |

****

# C.STRATEJİK PLÂN YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18.02.2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kanun’da, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26.05.2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 16.06.2006 tarihinde tüm il milli eğitim müdürlüklerine gönderdiği yazı ile strateji geliştirme şubelerinin kurulmasını istemiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile birim amirlerinin stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları istenmiş ve planın hazırlanmasından sorumlu olacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| ***1*** | ***Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı*** |
| ***2*** | ***Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Strateji Planı*** |
| ***3*** | ***Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Strateji Planı*** |
| ***4*** | ***Konya Büyükşehir Belediyesi 2012–2016 Stratejik Planı*** |
| ***5*** | ***10. Kalkınma Planı*** |
| ***6*** | ***62. Hükümet Programı*** |
| ***7*** | ***62. Hükümet Programı Eylem Planı*** |
| ***8*** | ***TÜBİTAK Vizyon 2023: Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu*** |
| ***9*** | ***MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu*** |
| ***10*** | ***Bilgi Toplumu Stratejisi*** |
| ***11*** | ***Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 2014-2018*** |
| ***12*** | ***Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)*** |
| ***13*** | ***Milli Eğitim Strateji Belgesi*** |
| ***14*** | ***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*** |
| ***15*** | ***Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*** |
| ***16*** | ***Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu‐DPT*** |
| ***17*** | ***Milli Eğitim ile İlgili Mevzuatlar*** |
| ***18*** | ***Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları*** |
| ***19*** | ***Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) Stratejik Planı*** |
| ***20*** | ***Konya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Stratejik Planı*** |

**D.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Engili Hasan Doğan İlkokulu ve Engili Hasan Doğan Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden „‟Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda Mart-Nisan 2014 aylarında arasında Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdür Yardımcısı Yasin KÜÇÜKKARACA ve Öğretmenimiz Bekir GÜNGÖR katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 18.04.2014 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



**DURUM ANALİZİ**

# 2.DURUM ANALİZİ

**2.1.1.Okulumuzun Tarihçesi**

Okulumuz, ilk defa 1927 yılında devlet tarafından köy içinde yaptırılan 2 derslikli bir okulda eğitim ve öğretime başlamıştır.

Zamanla okul yetersiz kaldığı için köylüler tarafından Doğanhisar Yolu ile Eski Isparta yolunun kesiştiği yerdeki köy mezarlığına bitişik 7.000 metre karelik arsa üzerine 1945 yılında 1 derslik ve öğretmen lojmanı olarak kerpiçten yaptırılmıştır.Her iki okulda da eğitim öğretim devam ederken yine okulun yetersiz kalması nedeniyle mezarlığın yanındaki arsaya devlet tarafından 1984 yılında 2 derslikli ek bir bina daha yapılmıştır.

1989 yılında devlet vatandaş işbirliği ile binada tadilat yapılarak köyün içindeki bina yıkılmış mezarlığın yanındaki bina da 5 dersliğe dönüştürülmüştür.

Okulumuzun 2. kademesi Akşehir’e taşınmakta iken 2000- 2001 eğitim - öğretim yılında eski lojmanları dersliğe dönüştürerek 2.kademe (6,7,8) yi de okul bünyesinde açmıştır. Ayrıca okulumuzda yer olmadığı için anasınıfını da Engili Belediyesi binasında açmıştır.

1945 yılında yapılan kerpiç bina defalarca onarım görmesine rağmen kullanılması tehlikeli duruma gelmiştir. Eylül 2002’ de Engili Belediyesi, Engili’li İş Adamı Hasan DOĞAN ve halkın katkılarıyla okulumuzun şu an bulunduğu belediyenin arsasına yeni bir bina yapımına başlanır ve bir kısmı yapıldıktan sonra özel idareye devredilir. Özel İdare 10 derslikli yeni binayı Nisan 2003 yılında teslim eder. Okulumuza yapımındaki Katkılarından dolayı iş adamı Hasan DOĞAN’ ın adı verilir, Ekim 2003 tarihinden itibaren okulumuzun adı Engili Hasan Doğan ilköğretim okulu olarak değiştirilir.

Okul binamız 512 metre kare üzerine inşa edilmiş olup iki katlıdır, toplam alanı 7672 metre karedir.8 derslik,1 Ana Sınıfı,1 Bilgi Teknolojisi Sınıfı,1 teknoloji Tasarım Sınıfı,1Çok Amaçlı Salonu, 1Kütüphane,1 Öğretmenler odası,1 Araç Gereç Odası, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuarı, 1 Müdür Yardımcısı Odası,1 Müdür Odası ve1 Hizmetli Odası bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde voleybol, basketbol ve futbol sahası kurulmuştur.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle birlikte **“Engili Hasan Doğan İlkokulu ”**  ve **“Engili Hasan Doğan Ortaokulu ”** adıyla aynı binada iki okul eğitim-öğretime devam etmektedir.Engili Hasan Doğan İlkokulu Birleştirilmiş Sınıf uygulamasına geçmiştir.

Engili Hasan Doğan Ortaokulu 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 48 öğrenci 4 öğretmen 2 idareci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**2.1.2.Mevzuat Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanlarına Göre Görevleri** | | |
| **Yasal Dayanak** | **Yasal Yükümlülük**  **/Hizmet Alanı** | **Görevle İlgili Bölüm** |
| **Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,**  **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**  **430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu**  **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**  **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**  **1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun**  **1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**  **4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun**  **4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Hakkında Kanun**  **4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu**  **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**  **5442 Sayılı İl İdare Kanunu**  **3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun**  **652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**  **Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**  **Taşınır Mal Yönetmeliği**  **Okul - Aile Birliği Yönetmeliği**  **Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği**  **MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği**  **MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği**  **Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği**  **Sivil Savunma Mevzuatı**  **Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik**  **Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği**  **Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği**  **MEB Norm Kadro Yönetmeliği**  **MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama**  **Yönetmeliği**  **MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği**  **Resmi Mühür Yönetmeliği**  **MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği**  **MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar**  **MEB Personel İzin Yönergesi**  **Okul ve Kurumlarda Görev Yapan Öğretmen ve Yöneticilerin Başarı , Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge**  **MEB Bayrak Törenleri Yönergesi**  **Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi** | Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî, ma­nevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koru­yan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlan­gıcın­daki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sos­yal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı gö­­rev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğren­cilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konu­sun­da bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, prog­ram­lama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek. | Tüm Bölümler |

**2.1.3. Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET** | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 1** | | |  | | --- | | **Eğitim ve öğretim, destek** | |
| Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler | Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak |
| Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak |
| Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek |
| Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek |
| Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak |
| Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek |
| |  | | --- | | Öğretmene destek | | |  | | --- | | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğrenme ortamı | | |  | | --- | | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması | |
| |  | | --- | | e-okul | | |  | | --- | | Öğrenci işleri ve kayıtlar | |
| |  | | --- | | Öğrenciye destek | | |  | | --- | | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 2** | | |  | | --- | | **Yönetim/Denetim** | |
| |  | | --- | | Okul yönetimi | | |  | | --- | | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, | |
| |  | | --- | | Eğitim yönetimi | | |  | | --- | | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi | |
| |  | | --- | | Öğretimin yönetimi | | |  | | --- | | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi | |
| |  | | --- | | Bütçe yönetimi | | |  | | --- | | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması | |
| |  | | --- | | Denetim | | |  | | --- | | Okul çalışmalarının denetimi | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 3** | | |  | | --- | | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** | |
| |  | | --- | | Temizlik ve sağlık bilgisi | | |  | | --- | | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu | |
| |  | | --- | | Okul Servisi | | |  | | --- | | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 4** | | |  | | --- | | **Onarım, donatım** | |
| |  | | --- | | Onarım ,boya | | |  | | --- | | Okulun boya badana ve onarımı için ödenek temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Araç-gereç | | |  | | --- | | Okula araç-gereç temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Donatım | | |  | | --- | | Okula donatım temini veya tahsisi | |

# 

**2.1.4 Paydaş Analizi**

Engili Hasan Doğan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**İç Paydaşlar**

***a. Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***b. Öğretmenler:*** Eğitim-öğretim hizmeti veren personellerdir.

***c.Okul İdaresi:*** Okulun her türlü yönetim ve idari işlerini yaparlar.

***d. Yardımcı Personel:*** Okulun temizlik, güvenlik, onarım-bakım vb. yardımcı hizmetlerini yürüten görevli personeldir.

***e. Okul Aile Birliği:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

**Dış Paydaşlar**

***a. Veliler:*** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

***b.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***c.Akşehir Kaymakamlığı:*** Onay Makamıdır.

***d. İl Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bağlı bulunduğu mercidir.

***e.Konya Valiliği:*** Onay Makamıdır.

***f. Milli Eğitim Bakanlığı:*** Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, emir-komuta zincirinde kurumun en üstü konumundadır.

***g Akşehir Belediyesi*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***ı. Engili Mahalle Muhtarlığı:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***i Aile Hekimliği***: Okul sağlığı açısından işbirlikçi ve destekçi konumundadırlar.

***k.Jandarma Güçleri***: Okul güvenliği açısından işbirlikçi ve destekçi konumundadırlar.

# Tablo 1. Paydaş Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| **1.OKUL İDARESİ** | **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |
| **2.ÖĞRETMENLER** | **2.KONYA VALİLİĞİ** |
| **3.ÖĞRENCİLER** | **3.KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **4.YARDIMCI PERSONEL** | **4.AKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI** |
| **5.OKUL AİLE BİRLİĞİ** | **5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **6.AKŞEHİR BELEDİYESİ** |
| **7. ENGİLİ MAHALLE MUHTARLIĞI** |
| **8. VELİLER** |
| **9.AİLE HEKİMLİĞİ** |
| **10.JANDARMA** |

# Tablo 2. Paydaş Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | | DIŞ PAYDAŞ | NEDEN PAYDAŞ ? | | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | SONUÇ | |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | **X** | |  | Varoluş gerekçemizOkul Başarımızda Öncelikli Grup | | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| Öğretmenler | **x** | |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Öncelikli Grup | | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Okul İdaresi | **x** | |  | Amaçlarımıza Ulaşmada **Öncelikli Grup** | | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Yardımcı Personel | **x** | |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Öncelikli Grup | | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Okul Aile Birliği | **X** | |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Veliler |  | | **X** | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| İlçe MEM Müdürlüğü |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Akşehir Kaymakamlığı |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Konya Valiliği |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış | |
| Akşehir Belediyesi |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 1 | 2 | İzle, Gözet | |
| Engili Mahalle Muhtarlığı |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 1 | 2 | İzle, Gözet | |
| Aile Hekimliği |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 2 | 4 | İzle,Birlikte Çalış | |
| Jandarma |  | | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| Tablo 3. Etki Önem Matrisi | | | | | | | | | | |
| Paydaş Adı | | | Etki- Önem Derecesi | | | Paydaş Görüşü Alma Yöntemi | | Görüş Alacak Birim-Kişi | | Görüş Alınma Süresi |
| Öğrenciler | | | 5-5(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Anket | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 1 Hafta |
| Öğretmenler | | | 5-5(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Toplantı | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 2 Saat |
| Okul İdaresi | | | 5-5(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Toplantı | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 2 Saat |
| Yardımcı Personel | | | 5-5(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Toplantı | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 2 Saat |
| Okul Aile Birliği | | | 5-5(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Toplantı | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 2 Saat |
| Veliler | | | 4-4(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Anket | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 1 Hafta |
| İlçe MEM Müdürlüğü | | | 5-5 **(Bilgilendir-Birlikte Çalış)** | | | Görüşme | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 2 Saat |
| Akşehir Kaymakamlığı | | | 4-4(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Yazışmalar | | Okul Müdürü | | 1 Hafta |
| Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | 4-4(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Görüşme | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | Stratejik Plan Hazırlama Süresince |
| Konya Valiliği | | | 4-4(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Yazışmalar ve Medya Takip | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | Stratejik Plan Hazırlama Süresince |
| Milli Eğitim Bakanlığı | | | 4-4(Bilgilendir –Birlikte Çalış) | | | Yazışmalar-Genelgeler-Kanunlar ve Medya Takip | | Okul Müdürü | | Stratejik Plan Hazırlama Süresince |
| Akşehir Belediyesi | | | 1-2 **(İzle-Gözet)** | | | Görüşme | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 1 Saat |
| Engili Mahalle Muhtarlığı | | | 1-2 **(İzle-Gözet)** | | | Görüşme | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 1 Saat |
| Aile Hekimliği | | | 2-4 **(İzle-Birlikte Çalış)** | | | Görüşme | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 1 Saat |
| Jandarma | | | 2-2 **(İzle-Gözet)** | | | Görüşme | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | 1 Saat |

**Tablo 4.Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum İçi-Dışı** | | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Öğrenciler | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Veliler | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Akşehir Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Konya Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Akşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Engili Mahalle Muhtarlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Aile Hekimliği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Jandarma |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** | | | | | | | | |
| **V: Paydaşların tamamı** | | | | | | | | |

**2.2. KURUM ANALİZİ**

**Şekil 1.Okulun Teşkilat Şeması**

**OKUL MÜDÜRÜ**

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL AİLE BİRLİĞİ

ÖĞRETMENLER KURULU

KURULLAR

KOMİSYONLAR

YARDIMCI HİZMETLER

BÜRO HİZMETLERİ

ÖĞRETMENLER

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

SOS. KULÜP ÖĞRETMENLERİ

ŞUBE ÖĞRETMENLERİ

ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ

# 2.3 KURUL VE KOMİSYONLAR

**Okul Aile Birliği:**  Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, okulun ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere okullar bünyesinde tüzel kişiliği haiz olmayan birliktir.

# Öğretmenler Kurulu: Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarından biri başkanlık eder.

**Sosyal Etkinlikler Kurulu:** Sosyal etkinlikler kapsamındaki öğrenci kulübü ve toplum hizmeti faaliyetlerini koordine etmek amacıyla oluşturulan kuruldur. Müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

**Zümre Öğretmenler Kurulu:** Okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.

**Şube Öğretmenler Kurulu:** Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

**Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu:**  Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek üzere oluşturulan kuruldur.

**Web Yayın Komisyonu:** Her türlü web tabanlı proje ve önerinin hayata geçirilmesinde, yayın usulüne uygun olup olmadığını inceleyen komisyondur.

**Muayene ve Kabul Komisyonu:** Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceleyen komisyondur.

**Satın alma Komisyonu :** **Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.**

# 2.4.OKUL BİNA ANALİZİ

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL BİLGİ FORMU**  **İli : KONYA**  **İlçesi : AKŞEHİR**  **Okul Adı : ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU**  **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | |
| Adresi | **ENGİLİ MAH.- AKŞEHİR** |
| Telefon ve Faks | **0 332 818 33 53** |
| E- Posta Adresi | **730920@meb.k12.tr** |
| Web Adresi | **http://engiliortaokulu.meb.k12.tr/** |
| Okulun Öğretime Açıldığı Tarih | **2003** |
| Öğretim Şekli | **Normal** |
| Öğretmen Sayısı | **4** |
| Öğrenci Sayısı (2014–2015) | **48** |
| Toplam Derslik Sayısı | **5** |
| Şube Sayısı | **4** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **12** |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **12** |
| Okulun Mevcut Arsa Alanı (m²) | **7672** |
| Binaların kapladığı alan (m²) | **512** |
| Bahçe Alanı (m²) | **716** |
| Öğretim Bina Sayısı | **1** |
| Ek bina ihtiyacı | **Yok** |

# Tablo 5.Okul Bilgi Formu

# Tablo 7.Okulun Bina ve Donanım Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI** | | | | | |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür odası | X |  | 1 | - |  |
| Müdür Yardımcı Odası | X |  | 1 | - |  |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 | - |  |
| Ders Araç Gereç Odası | X |  | 1 | - |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | - |  |
| Müzik Odası |  | X |  | - |  |
| Beden Eğitimi Odası |  | X |  | - |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | - |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | - |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | X |  | 1 | - |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 | - |  |
| Yemekhane |  | X | - | - |  |
| Spor Salonu |  | X | - | - |  |
| Otopark |  | X | - | - |  |
| Spor Alanları | X |  | 3 | - |  |
| Kantin |  | X |  | - |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | X |  | 1 | - |  |
| Arşiv |  | X |  | 1 |  |

**Tablo 8. Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPOR TESİSLERİ** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi(Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 10 | Standart Ölçüler |
| Futbol Sahası | 12 | 25X50 m |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Voleybol Sahası | 12 | Standart Ölçüler |
| Masa Tenisi | 4 |  |

# 2.5.OKUL PERSONEL ANALİZİ

**Tablo 8.Okul Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU | | | | | | | |
| SIRA  NO | ADI SOYADI | BRANŞI  GÖREVİ | KIDEMİ  (YIL ) | NORMU | KADRO  (kadrolu, norm fazlası) | EĞİTİM  DURUMU | Uzman  Başöğrt. |
| 1 | A.Şinasi ATLI | Sosyal Bilg.  Okul Md. | 21 | 1 | Kadrolu | Lisans |  |
| 2 | Yasin KÜÇÜKKARACA | Sosyal Bilg.  Md.Yrd. | 16 | 1 | Kadrolu | Lisans |  |
| 3 | Burcu BAŞOĞLU | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | Kadrolu | Lisans |  |
| 4 | Mehmet ZEREN | Fen ve Tek.  Öğretmeni | 6 | 1 | Kadrolu | Lisans |  |
| 5 | İbrahim BAYRAK | Sosyal Bilg.  Öğretmeni | 7 | 1 | Kadrolu | Lisans |  |
| 6 | Emine YAMİÇ | İngilizce  Öğretmeni | 8 | 1 | Kadrolu | Lisans |  |

# 

# Tablo 9.Okulun Personel İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR** | | | |
| **UNVAN/BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **MÜDÜR** | **1** | **1** | **-** |
| **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | **-** | **-** | **-** |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **1** | **-** |
| **TÜRKÇE** | **1** | **1** | **-** |
| **MATEMATİK** | **1** | **-** | **1** |
| **FEN VE TEKNOLOJİ** | **1** | **1** | **-** |
| **SOSYAL BİLGİLER** | **1** | **1** | **-** |
| **YABANCI DİL** | **1** | **1** | **-** |
| **DİN KÜL. VE A.BİL** | **1** | **-** | **1** |
| **GÖRSEL SANATLAR** | **-** | **-** | **-** |
| **MÜZİK** | **-** | **-** | **-** |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** | **-** | **1** |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo 10. Okul Personelinin Hizmet Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU** | | | | | |
| **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **25+** |
| **1** | **3** | **-** | **1** | **1** | **-** |

# 

**Tablo 11. Okul Yardımcı Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU** | | | | | |
| SIRA NO | GÖREVİ | | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Hizmetli | **1** | | **-** | **1** |

# 2.6. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

**Tablo 12. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR------->** | **2011–2012** | | | **2012–2013** | | | | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **5.SINIF** | **6** | **8** | **14** | **8** | **7** | **15** | **6** | **7** | | **13** | **4** | **4** | **8** |
| **6.SINIF** | **7** | **8** | **15** | **6** | **8** | **14** | **8** | **7** | | **15** | **6** | **7** | **13** |
| **7.SINIF** | **5** | **9** | **14** | **9** | **7** | **16** | **5** | **8** | | **13** | **8** | **7** | **15** |
| **8.SINIF** | **7** | **4** | **11** | **6** | **9** | **15** | **9** | **7** | | **16** | **8** | **4** | **12** |
| **TOPLAM** | **55** | **59** | **114** | **64** | **63** | **127** | **65** | **57** | | **122** | **62** | **55** | **117** |

**Tablo 13.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **YILLAR** | **2011–2012** | **2012–2013** | **2013-2014** | **2014-2015** |
| **SINIFLAR** |
| **5.SINIF** | **11** | **17** | **20** | **8** |
| **6.SINIF** | **17** | **12** | **17** | **13** |
| **7.SINIF** | **14** | **17** | **12** | **15** |
| **8.SINIF** | **14** | **14** | **17** | **12** |
| **ORTALAMA** | **14** | **15** | **15** | **13** |

# 

**Tablo 14.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **YILLAR** | **2011–2012** | **2012–2013** | **2013-2014** | **2014-2015** |
| **SINIFLAR** |
| **5.SINIF** | **14** | **15** | **13** | **8** |
| **6.SINIF** | **15** | **14** | **15** | **13** |
| **7.SINIF** | **14** | **16** | **13** | **15** |
| **8.SINIF** | **11** | **15** | **16** | **12** |
| **ORTALAMA** | **14** | **15** | **14** | **13** |

# 

# Tablo 15.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | |
| **Yıllar** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** | **Sınıflar Bazında Kişi Başına Düşen Yıllık Devamsızlık Ortalamaları** | | | |
| **5.Sınıf** | **6.Sınıf** | **7.Sınıf** | **8.Sınıf** |
| **2011-2012** | **-** | **-** | **-** | **4,7** | **7,9** | **5,7** | **6,7** |
| **2012-2013** | **-** | **-** | **-** | **9,1** | **4,9** | **8,5** | **6,4** |
| **2013-2014** | **-** | **-** | **-** | **6,7** | **10,2** | **5,4** | **10,3** |

# 

# Tablo 16.Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU** | | | | |
| **Yıllar** | **8. Sınıf**  **Öğrenci Sayısı** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **Başarı Yüzdesi** |
| **2011-2012** | **11** | **8** | **4** | **% 36** |
| **2012-2013** | **15** | **15** | **6** | **% 38** |
| **2013-2014** | **16** | **16** | **7** | **%44** |

# 

# 2.6. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

# Tablo 17. Sportif Etkinlikler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPORTİF ETKİNLİKLER** | | | |
| **Yıllar** | **Spor takımı sayısı** | **Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı** | **Spor müsabakalarında alınan dereceler** |
| **2011-2012** | **2** | **6** | **-** |
| **2012-2013** | **3** | **16** | **-** |
| **2013-2014** | **2** | **20** | **-** |

# Tablo 18.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK ÖĞRENCİ KULÜPLERİ** | | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Kulüp Sayısı** | **Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı** | **Kulüp Çalışmalarında Yapılan Etkinlikler** |
| **2011-2012** | **4** | **30** | Yerli Malı , Sergi , Spor Müsabakaları,  Engili Belediyesini Ziyaret ,Ağaç Dikimi |
| **2012-2013** | **4** | **25** | Yerli Malı , Sergi , Spor Müsabakaları,  Öğrenci Gezileri , Ağaç Dikimi |
| **2013-2014** | **4** | **27** | Yerli Malı , Sergi , Spor Müsabakaları,  Öğrenci Gezileri , Ağaç Dikimi |

# Tablo 19. Okulun Etkinlikleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** | | |
| **Yıllar** | **Etkinlik Adı** | **Katılımcı Sayısı** |
| **2011-2012** | Görsel Sanatlar , Teknoloji Tasarım Yıl Sonu Sergisi | **55** |
| **2012-2013** | Görsel Sanatlar , Teknoloji Tasarım Yıl Sonu Sergisi | **60** |
| **2013-2014** | Görsel Sanatlar , Teknoloji Tasarım Yıl Sonu Sergisi | **65** |

# Tablo 20. Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri ile ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 42 | -- | 6 | 2 | 12 | 6 |

# Tablo 21. Bilişim Teknolojileri Sınıfı Ders Dışı Zamanlarda Kullanım Gün Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERS DIŞI ZAMANLARDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SINIFININ KULLANIMI** | | | |
| **Yıllar 🡪** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** |
| **1 Yıllık ders dışı zamanlarda kullandırılan gün sayısı** | **15** | **20** | **20** |

# Tablo 22.Okul Kütüphanesi Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Kütüphanedeki Kitap Sayısı** | **Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | **175** | **78** |
| **2012-2013** | **205** | **35** |
| **2013-2014** | **255** | **37** |

# Tablo 23.Öğrenci Ödül Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** | **Başarı Belgesi** | **Üstün Başarı Belgesi** |
| **2011-2012** | **9** | **11** | **6** | **5** | **3** |
| **2012-2013** | **9** | **18** | **14** | **5** | **5** |
| **2013-2014** | **10** | **15** | **4** | **9** | **7** |

# 2.8. MALİ DURUM

# Tablo 24.Okulun Mali Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU** | | | |
| **KAYNAKLAR** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Genel Bütçe | - | - |  |
| Okul aile Birliği | 2.533,37 TL | 16.650,23 TL | 3.588,23 TL |
| **TOPLAM** | **2.533,37 TL** | **16.650,23 TL** | **3.588,23 TL** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU** | | | | | | |
| **YILLAR** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2.533,37 TL | 545,00 TL | 16.650,23 TL | 250,00 TL | 3.588,70 TL | 191,00 TL |
| Küçük onarım |  | 15.937,68 TL | 895,00 TL |
| Bilgisayar harcamaları | 630,12 TL | 150,45 TL | 40,00 TL |
| Büro makinaları harc. | 225,00 TL | 306,80 TL | 565,60 TL |
| Telefon |  |  |  |
| Hizmetli Asgari Ücret |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 604,00 TL |  | 875,26 TL |
| Vergi harç vs | 482,00 TL |  | 866,96 TL |
| **Toplam** | 2.486,12 TL  Dev:47,25 TL | 16.644,93 TL  Dev.5,30 TL | 3.433,82 TL  Dev: 154,88TL |

# Tablo 25.Okulun Gelir-Gider Tablosu

# Tablo 26.Okulun Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI** | |
| **Öğretim Araç-Gereçleri** | **Sayı** |
| **BİLGİSAYAR** | **15** |
| **DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR** | **-** |
| **TEPEGÖZ** | **1** |
| **PROJEKSİYON CİHAZI** | **2** |
| **FOTOKOPİ MAKİNASI** | **2** |
| **YAZICI** | **4** |
| **VİDEO** | **1** |
| **TELEVİZYON** | **1** |
| **AKILLI TAHTA** | **-** |
| **KASETÇALAR+CD ÇALAR** | **1** |

**2.9. ÇEVRE ANALİZİ**

**2.9.1 PEST ANALİZİ**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| 1. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi. 2. Personelin Yasal hak ve sorumlulukları. 3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi. 4. Başarılı öğrencilerin kayıtlarını daha iyi okullara aldırmaları 5. Okul öncesi eğitime olan eğilimin artması 6. Kararlar (AB Projeleri) 7. Merkezi ve Yerel Yönetimler ve kurumların aldıkları kararlarda ve uygulamalarda mahalli ihtiyaçlar ve farklılıklara göre politika üretmemeleri. 8. Bölgesel teşvik yöntemlerinin tespit edilmemesi. 9. Alt yapı çalışmaları ve çevre düzenlemesinin yeterince desteklenmemesi. 10. Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. | 1. Mahalle çevremize eğitim amaçlı yatırımların yapılmaması 2. İşsizliğe bağlı mevsimlik zorunlu göçlerin olması. 3. İstihdam yetersizliğinin olması ve insan kaynaklarına yatırımın az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| 1. Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü ve okula verilen desteğin az olması 2. Sosyal-Kültürel-Sportif faaliyet alanlarının yetersizliği 3. - Sosyo-kültürel kalkınmayı engelleyici dışarıya zorunlu göçlerin olması 4. -Velilerin akademik kariyer edinme isteğine karşı geleneksel bakış açısı 5. Göçten kaynaklı olarak sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması , birleştirilmiş sınıf uygulamasının başlama ihtimalinin yüksek olması. 6. Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yoğunlaşma nedeniyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı | 1. Evlerde Bilgisayar ve internet kullanımının az olması. 2. E-devlet uygulamaları. 3. Bilginin hızlı üretimi erişebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi. 4. İletişim ve teknolojik araçlarının günlük hayattaki olumsuz etkilerinin olması. 5. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| 1. Okulumuza nüfusu az olan çevre köylerden taşımalı eğitim kapsamında öğrencilerin gelmesi 2. Okulumuzun bulunduğu çevrenin doğal güzellikleri olan güzel manzaraya sahip bir bölgede yer almaktadır. 3. Okulumuzun bulunduğu çevrede hava kirliliğinin olmaması. | 1. Örf ve adetlerin kadınları ve kızlar üzerindeki olumsuz etkisi 2. Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması 3. Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır. 4. Velilerin gelir durumunun düşük olması sebebi ile aile içi huzursuzluklar ve boşanmalar öğrencileri negatif yönde   etkilemektedir. |

# 

# 2.9.2 GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | | **ZAYIF YÖNLERİ** | |
| 1. Sınıf mevcutlarının az olması. 2. Genç Öğretmen kadrosunun olması 3. Okulun tam gün eğitim vermesi. 4. Okulumuzdaki öğrenci profilinin genellikle belli kültür ortaklığı taşıyan öğrencilerinden oluşması. 5. İdare ve öğretmenler arasındaki sıcak ilişki. 6. Bilgisayar ve internet ağının olması. 7. Güvenlik kameralarının olması. 8. Çoğunlukla öz eleştiri yapabilen ve kendini geliştirmeye açık öğretmenlerin olması 9. Veli ve öğrencilerin, özgürce fikirlerini söyleyebilmesi. 10. Okul konumunun eğitim ve öğretime uygun olması. 11. Okulumuza ait Çok amaçlı Salonun Olması 12. Okulumuzun merkezi ve ulaşıma kolay bir yerde olması 13. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması 14. Geniş bir okul bahçesinin olması. 15. Okul bahçesinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması 16. Bilişim Teknolojileri sınıfının olması ve ders içi ve ders dışı zamanlarda tüm öğrenciler tarafından aktif kullanılması 17. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticiler olması | 1. Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması. 2. Kulüp çalışmalarına öğrencilerin yeterince ilgi göstermemesi. 3. Sosyal faaliyetlerde ödüllendirmenin yetersiz düzeyde olması. 4. Çalışanların geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim kurslarının yetersiz olması. 5. Kadrolu Yardımcı personelin olmaması. 6. Okul mali kaynaklarının yetersizliğinden dolayı yaşanan sıkıntılar 7. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması 8. Teknolojik ders araç-gereçlerinin yetersiz olması 9. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması, 10. Okulumuzda Orta Öğretime yönelik sınavlarda başarının az olması. 11. Okulumuzdaki öğrenci ders başarı ortalamalarının, İlçemizdeki bir çok okula göre düşük olması 12. Velilerin bir çoğunun eğitime karşı ilgisizliği. 13. Velilerimizin bir kemsinin Mevsimlik tarım işçiliği nedeni ile öğrenci nakillerinin ve öğrenci devamsızlıklarının olması. 14. Bir kesim velimizin geleneksel ve keyfi yaşam tarzlarından dolayı ,öğrencilerinin okula düzenli bir şekilde devam etmemesi. 15. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği 16. Bazı branş öğretmenlerinin olmayışı. 17. Fen ve Teknoloji labratuvarının teknik donanımının yetersizliği. 18. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının yetersizliği. 19. Öğrencilerin derslere hazırlanmadan gelmeleri 20. Okulumuzun ,kapalı spor salonu , müzik salonunun olmaması. 21. Öğrencilerimizin bir kesminin , ailelerinden yeterince çevre ve temizlik bilinci almamış olması. | |
| **FIRSATLAR** | | **TEHDİTLER** | |
| 1. Okulun bulunduğu ortamda hava kirliliğinin olmaması. 2. Okulun bulunduğu çevrede trafiğin fazla yoğun olmaması. 3. Çevrede gürültü kirliliğinin olmaması. 4. Hayırseverlerin varlığı 5. Okulumuzun yakınlarında Aile hekimliğinin bulunması. 6. Eğitim kadromuzun dinamizmi. 7. Çevrede okula zarar verme eğiliminde kişilerin diğer okullara göre az olması. | | 1. Televizyon kanallarının ve internet kafelerin öğrencilerin sosyalleşmesini olumsuz etkilemesi. 2. Dizi ve filmlerdeki öğretmen- öğrenci imajının olumsuz olması. 3. Okulumuzun ilçe merkezinde olmaması. 4. Okulumuzun göç veren bir mahallede olması. 5. Parçalanmış ya da düzensiz ailelerin sayısının fazla olması, aile içi geçimsizliklerin bulunması 6. Velilerimizin ekonomik yetersizlikleri. 7. Okulun bulunduğu semtteki sosyo-kültürel yapının geleneksel tutucu yaklaşımlar göstermesi. 8. Okulumuzun İlçemizin fakir bir mahallesinde olması. 9. Okulun bulunduğu mahallede yeterli sayıda oyun alanları, sosyal etkinlik ve ders dışı faaliyetlerin yapılacağı alanların olmaması. | |

**2.9.3** **TOWS MATRİSİ**

**2.8.3.1. GF Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **GÜÇLÜ YÖNLERLE HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANACAK?** |
| Sınıf mevcutlarının az olması. | Sınıf mevcutlarımız standartların altında olduğundan etkili öğrenme ve öğretme gerçekleşmektedir. |
| Okulun tam gün eğitim vermesi. | Öğrencilerimizin eğitim saatlerinde herhangi bir sıkışıklık olmadığından yapılan dersler ve çalışmalar düzenlidir. |
| Öğretmen kadrosunun tam olması. | Öğretmen kadromuz tam olduğundan dışarıya bağlı bir ders programı ve personel durumu söz konusu değildir. |
| Okulumuzdaki öğrenci profilinin genellikle belli kültür ortaklığı taşıyan öğrencilerinden oluşması | Öğrencilerimizin profili bir birine paralel olduğundan iletişim ve etkileşim daha sağlıklıdır |
| Veli toplantılarına katılımın çok olması. | Velilerimiz yapılan toplantılara katılmaktadırlar. |
| İdare ve öğretmenler arasındaki sıcak ilişki. | Okul atmosferinde idareci, öğretmen ve personel arasında güzel diyaloglar vardır. |
| Bilgisayar ve internet ağının olması. | Okulumuzda bilişim teknolojileri faaldir. |
| Çoğunlukla öz eleştiri yapabilen ve kendini geliştirmeye açık öğretmenlerin olması | Okul personeli yapılan çalışmalarda dikkat çeken hataları değerlendirebilir. |
| Veli ve öğrencilerin özgürce fikirlerini söyleyebilmesi. | Veli ve öğrencilerimiz fikirlerini ifade edebilirler |
| Okul konumunun eğitim ve öğretime uygun olması. | Okul bahçesi ve konumun eğitime uygundur |
| Okulumuza ait Çok amaçlı Salonun Olması | Yapılacak etkinliklerde salonumuzu kullanırız. |
| Genç ve tecrübeli öğretmen kadrosunun olması | Öğretmen kadromuzun geneli gençlerden oluşmaktadır |
| Okulumuzun merkezi ve ulaşıma kolay bir yerde olması | Okulumuzun ulaşımın kolaydır. |
| Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması | Okulumuza ait vizyon ve misyon belirlenmiştir. |

**2.8.3.2.** **ZF Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLER HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILARAK GÜÇLENDİRİLECEK** |
| Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması | Öğretmen kadromuzun genç ve tecrübeli olması yapılacak çalışmalara daha bir hız kazandıracaktır. |
| Kulüp çalışmalarına öğrencilerin yeterince ilgi göstermemesi | Sosyal, sportif faaliyetlerde personelimizin gayreti |
| Sosyal faaliyetlerde ödüllendirmenin yetersiz düzeyde olması | Velilerimizin desteği ile yapılacak çalışmaların desteklemesi |
| Çalışanların geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim kurslarının yetersiz olması | Personelin araştıran, sorgulayan, ve öz eleştiri yapan bireylerden oluşması. |
| Veliye yönelik eğitim politikasının bulunmaması | Velilerimiz ile iş birliği ve koordineli çalışmalar |

**2.8.3.3. ZT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** | **NASIL AZALTILACAK** |
| Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması | Yapılacak planlama ile hafta içi veya hafta sonları etüt ve kurslar yapılacaktır. |
| Kulüp çalışmalarına öğrencilerin yeterince ilgi göstermemesi | Sosyal, sportif faaliyetlerde alınan başarıların ortak olarak kutlanması sağlanacak ve ilgi odağı olmasına gayret edilecektir. |
| Sosyal faaliyetlerde ödüllendirmenin yetersiz düzeyde olması | Velilerimiz, STK ve diğer sosyal kuruluşlar ile birlikte bir çalışma yapılarak ödüllendirme sisteminin daha aktif hale getirilecektir. |
| Çalışanların geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim kurslarının yetersiz olması | Açılması düşünülen hizmet içi eğitim kurslarının daha nitelikli ve nicelikli olması sağlanacaktır. |
| Veliye yönelik eğitim politikasının bulunmaması | Okul rehberlik servisi ile bir planlama yapılarak okul veli politikası oluşturulacaktır. |

**2.9.3.4. GT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | **TEHDİTLER HANGİ GÜÇLÜ YÖNLERLE AZALTILACAK** |
| Televizyon kanallarının ve internet kafelerin öğrencilerin sosyalleşmesini olumsuz etkilemesi | Okulumuz bilişim teknolojisi sınıfının daha aktif hale getirilmesi ve okul çıkışından sonra da hizmete devam edecek olması. |
| Dizi ve filmlerdeki öğretmen-öğrenci imajının olumsuz olması | Okul rehberlik servisinin çalışmaları |
| Okuma alışkanlığının az olması | Veli toplantılarında katılımın çok olması ve bu durumun iletilmesi |

**ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU**

**GELECEĞE YÖNELİM**

# 3.1.MİSYONUMUZ

ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU OLARAK, TÜRK MİLLÎ EĞİTİMİNİN AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA, UYGUN ÖĞRENME ORTAMLARINDA, ÖĞRENCİLERİMİZİN GELENEKLERİNİ KORUYARAK, ÇAĞDAŞ YENİLİKLERİ KEŞFEDEREK, KENDİSİNİ, ÇEVRESİNİ VE TOPLUMUNU DAHA İLERİYE TAŞIYAN BİREYLER OLARAK, BİR ÜST ÖĞRETİM KURUMUNA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAKTIR.

**3.2.VİZYONUMUZ**

ÇOCUKLARIMIZIN DÜŞLERİNİN BULUŞTUĞU,

EĞİTİMDE BİR ADIM ÖNCE,

BİR ADIM ÖNDE OKUL OLMAK.

**3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

1- Önce sevgi.

2-Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı

duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi – saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi,

herkesin ortak hedefleri arasındadır.

3-“Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.

4-Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

5-Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.

6-Türkçe’ nin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.

7-Okul – veli iş birliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.

8-Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.

9-Şikâyet etme ve duyarsız kalmak yerine çözüm üretiriz.

10-Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

11-Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakarlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak okulumuzun kişiliğini oluşturur.

12-Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda süreci en etkin şekilde planlarız.

13-Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

14-Öğrencilerimizi Atatürk’ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.

15-Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.

# 

# 3.4.TEMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO** | **STRATEJİK AMAÇ** | **TEMA** |
| 1 | ÖĞRENCİLERİMİZE OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK | EĞİTİM ÖĞRETİM |
| 2 | ÖĞRENCİLERİMİZİN DERS VE AKADEMİK BAŞARISINI ARTIRMAK |
| 3 | OKUL-ÖĞRENCİ-VELİ İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİMİNİ GELİŞTİRMEK | EĞİTİME DESTEK |
| 4 | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI ARTIRMAK |
| 5 | OKULUN TANITIMINI SAĞLAMAK | KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| 6 | OKUL SAĞLIĞI HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5. STRATEJİK AMAÇLAR**  **Stratejik Amaç 1:**  Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak.  **Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının en üst düzeye çıkarılması ve okul kütüphanesinden yararlanmalarını sağlamak.  **Stratejiler:**   * Okul kütüphanesinde bulunan raf ve masa ve sandalye sistemi yenilenerek daha modern bir yapı oluşturulacak kütüphanemiz daha çekici ve zaman geçirilen bir mekan olması sağlanacaktır. * Kütüphane kulübü işbirliği ile en çok kitap okuyan 3 öğrencinin tespit edilerek 2014- 2015 eğitim yılı sonunda ödüllendirilerek okuyan öğrencilerin varlığına dikkat çekilecek diğer öğrencilere örnek olmaları sağlanacaktır. * Olumlu davranışlarında ve doğum günlerinde kitap alarak motive edilecektir. * Öğrencilere okumayı sevdirme ve alışkanlık kazandırma konusunda orijinal yöntem ve teknikler bulmak. * İlgi ve merak sınıflandırmaları yaparak öğrencilerin okuyacağı kategorileri tespit etmek ve bunlara uygun okuma ve anlama stratejisi belirlemek. * Velilerimiz ve öğrencilerimin işbirliği ile kütüphanemizdeki kitap sayısının arttırılması sağlanacak, kütüphaneden yararlanacak olan öğrencilerimizde “bu kitap kütüphanemizde vardır” anlayışı benimsetilecektir.   **TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **Faaliyet /Projeler:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** | | Okul kütüphanesinde bulunan raf sistemi, masa ve sandalyelerini yenilemek. | 02/03/2015  31/12/2019 | 2015 mart ayından itibaren başlayıp 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir. | 2.000,  00 TL | OAB,  Gönüllü Veliler , Hayırseverler ve Eğitimde bizde varız Ekibi | | Kütüphane kulübü işbirliği ile en çok kitap okuyan 3 öğrencinin tespit edilerek her eğitim-öğretim yılının sonunda ödüllendirmek. | 01/06/2015  03/06/2019 | Her Eğitim-Öğretim yılının haziran ayının başında tespit edilip ödüllendirilecek | 180,  00 TL | OAB,  Eğitimde bizde varız Ekibi | | Velilerimiz ve öğrencilerimin işbirliği ile kütüphanemizdeki kitap sayısının arttırmak | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar 5 yıllık süre içerisinde | 1.750,  00 TL | OAB,  Gönüllü Veliler , Hayırseverler ve Eğitimde bizde varız Ekibi | | Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısını artırmak | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar 5 yıllık süre içerisinde | -- | Eğitimde Bizde  Varız Ekibi |   **Performans Göstergeleri**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | Okul kütüphanesinde bulunan raf sistemi, yenilemek. | metrekare | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | | Masa Sayısı | Adet | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | Sandalye Sayısı | Adet | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | | Kütüphaneden  aylık yararlanan  öğrenci sayısı | Sayı | 33 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | | Kütüphanedeki  Yıllık Kitap Sayısı | Sayı | 205 | 255 | 295 | 335 | 395 | 455 | 525 | | En Çok Kitap  Okuyan Öğrencilerin  Yıl Sonunda Ödüllendirilmesi | Sayı | - | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |   **Performans Hedefleri**   |  |  | | --- | --- | | **Yıllar** | **Performans Hedefi:** | | **2015** | Kütüphane raflarını 5 metrekare masa sayısını 1, sandalye sayısını 5 artırmak. Kütüphaneden yararlanacak öğrenci ortalamasını 1 artırmak. Kütüphanedeki mevcut kitap sayısını mevcuda göre 40 artırmak. Yıl sonunda en çok kitap okuyan üç öğrenciyi ödüllendirmek. | | **2016** | Kütüphane raflarını 5 metrekare masa sayısını 1, sandalye sayısını 5 artırmak. Kütüphaneden yararlanacak öğrenci ortalamasını 1 artırmak. Kütüphanedeki mevcut kitap sayısını mevcuda göre 40 artırmak. Yıl sonunda en çok kitap okuyan üç öğrenciyi ödüllendirmek. | | **2017** | Kütüphane raflarını 5 metrekare masa sayısını 1, sandalye sayısını 5 artırmak. Kütüphaneden yararlanacak öğrenci ortalamasını 1 artırmak. Kütüphanedeki mevcut kitap sayısını mevcuda göre 60 artırmak. Yıl sonunda en çok kitap okuyan üç öğrenciyi ödüllendirmek. | | **2018** | Kütüphane raflarını 5 metrekare masa sayısını 1, sandalye sayısını 5 artırmak. Kütüphaneden yararlanacak öğrenci ortalamasını 2 artırmak. Kütüphanedeki mevcut kitap sayısını mevcuda göre 60 artırmak. Yıl sonunda en çok kitap okuyan üç öğrenciyi ödüllendirmek. | | **2019** | Kütüphane raflarını 5 metrekare masa sayısını 1, sandalye sayısını 5 artırmak. Kütüphaneden yararlanacak öğrenci ortalamasını 3 artırmak. Kütüphanedeki mevcut kitap sayısını mevcuda göre 70 artırmak. Yıl sonunda en çok kitap okuyan üç öğrenciyi ödüllendirmek. | |

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının en üst düzeye çıkarılması ve okul kütüphanesinden yararlanmalarını sağlamak.

**Stratejiler**:

* Okul kütüphanesinde bulunan raf ve masa sistemi yenilenerek daha modern bir yapı oluşturulacak kütüphanemiz daha çekici ve zaman geçirilen bir mekan olması sağlanacaktır.
* Kütüphane kulübü işbirliği ile en çok kitap okuyan 3 öğrencinin tespit edilerek 2014- 2015 eğitim yılı sonunda ödüllendirilerek okuyan öğrencilerin varlığına dikkat çekilecek diğer öğrencilere örnek olmaları sağlanacaktır.
* Olumlu davranışlarında ve doğum günlerinde kitap alarak motive edilecektir.
* Öğrencilere okumayı sevdirme ve alışkanlık kazandırma konusunda orijinal yöntem ve teknikler bulmak.
* İlgi ve merak sınıflandırmaları yaparak öğrencilerin okuyacağı kategorileri tespit etmek ve bunlara uygun okuma ve anlama stratejisi belirlemek.
* Velilerimiz ve öğrencilerimin işbirliği ile kütüphanemizdeki kitap sayısının arttırılması sağlanacak, kütüphaneden yararlanacak olan öğrencilerimizde “bu kitap kütüphanemizde vardır” anlayışı benimsetilecektir.

**TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Öğrencilere okumayı sevdirme ve alışkanlık kazandırma konusunda orijinal yöntem ve teknikler bulmak. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar 5 yıllık süre içerisinde | 60,00 TL | Eğitimde bizde varız Ekibi |
| İlgi ve merak sınıflandırmaları yaparak öğrencilerin okuyacağı kategorileri tespit etmek ve bunlara uygun okuma ve anlama stratejisi belirlemek. | 01/06/2015  03/06/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar 5 yıllık süre içerisinde | 60,00 TL | Eğitimde bizde varız Ekibi |
| Olumlu davranışlarında ve doğum günlerinde kitap alarak motive etmek. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar 5 yıllık süre içerisinde | 120,00 TL | OAB, Gönüllü Veliler , Hayırseverler ve Eğitimde bizde varız Ekibi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Bilgilendirme  Seminerleri | Sayı | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Çevresine  göre örnek rol  model oluşturan  Öğrenci Sayısı  (Bu öğrenciler  kitapla  ödüllendirilecektir.) | Öğrenci  Sayısı | - | - | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Öğrencilerimize olumlu davranışlar geliştirmekle ilgili yılda 1 seminer vermek.  Çevresine göre olumlu davranışlar geliştiren (Çok Kitap Okumak gibi) örnek rol model oluşturan, farkındalık oluşturan 5 öğrencinin kitap alarak ödüllendirilmesi. |
| **2016** | Öğrencilerimize olumlu davranışlar geliştirmekle ilgili yılda 1 seminer vermek.  Çevresine göre olumlu davranışlar geliştiren (Çok Kitap Okumak gibi) örnek rol model oluşturan, farkındalık oluşturan 5 öğrencinin kitap alarak ödüllendirilmesi. |
| **2017** | Öğrencilerimize olumlu davranışlar geliştirmekle ilgili yılda 1 seminer vermek.  Çevresine göre olumlu davranışlar geliştiren (Çok Kitap Okumak gibi) örnek rol model oluşturan, farkındalık oluşturan 5 öğrencinin kitap alarak ödüllendirilmesi. |
| **2018** | Öğrencilerimize olumlu davranışlar geliştirmekle ilgili yılda 2 seminer vermek.  Çevresine göre olumlu davranışlar geliştiren (Çok Kitap Okumak gibi) örnek rol model oluşturan, farkındalık oluşturan 5 öğrencinin kitap alarak ödüllendirilmesi. |
| **2019** | Öğrencilerimize olumlu davranışlar geliştirmekle ilgili yılda 2 seminer vermek.  Çevresine göre olumlu davranışlar geliştiren (Çok Kitap Okumak gibi) örnek rol model oluşturan, farkındalık oluşturan 10 öğrencinin kitap alarak ödüllendirilmesi. |

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin Ders Ve Akademik Başarısını Artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenci yıl sonu başarı ortalamasını 2014- 2015 öğretim yılından itibaren her yıl yarım puan artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.** 2014- 2015 öğretim yılından itibaren , öğrenci başına düşen ortalama devamsızlık gün sayısını her yıl yarım gün düşürmek.

**Stratejiler**:

* Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularında bir plan dahilinde bilgilendirilecek, panel, söyleşi, slayt gösterileri yapılacaktır.
* Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun ders çalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.
* Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacıyla çeşitli anketler düzenlemek
* Öğretmenlere verimli ders işleme kuralları hakkında gerekli bilgilerin uzman kişilerce verilmesini sağlamak.
* Devamsızlık nedenleri araştırılarak veli ile işbirliği yapılarak devamsızlık yapan öğrencilerimizin bu tür sorunları çözülecektir.
* Bilişim Teknolojileri sınıfının hafta içi ve hafta sonu ders dışı zamanlarda öğrencilere ödev araştırmak için kullandırılmasını sağlamak. Böylece öğrencilerimizin kontrollü alanlarda bilgi teknolojisine ulaşmasını sağlayarak , öğrencilerimizin sanal dünyanın olumsuzluklarından korunmasını sağlamak. Öğrencilerimizin bilgi toplumunun bir parçası olarak yetişmesini sağlamak.

**TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularını bir plan dahilinde bilgilendirmek. | 02/03/2015  30/04/2019 | 2015 yılının Mart ayı başından 2019 yılının Nisan ayı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 60,00 TL | OAB, Gönüllü Veliler ve Eğitimde bizde varız Ekibi |
| Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun ders çalışma  ortamı hazırlanması konusunda bilgilendirmek. | 02/03/2015  30/04/2019 | 2015 yılının Mart ayı başından 2019 yılının Nisan ayı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB, Gönüllü Veliler ve Eğitimde bizde varız Ekibi |
| Öğretmenlere verimli ders işleme kuralları hakkında gerekli bilgilerin uzman kişilerce verilmesini sağlamak. | 02/03/2015  30/04/2019 | 2015 yılının Mart ayı başından 2019 yılının Nisan ayı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 130,00 TL | OAB, Gönüllü Veliler ve Eğitimde bizde varız Ekibi |
| Devamsızlık nedenlerinin araştırılarak veli ile işbirliği yapılarak devamsızlık süresini minimize etmek | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 35,00 TL | OAB, Gönüllü Veliler ve Eğitimde bizde varız Ekibi |
| Branş öğretmenlerinin, öğrencilerin derslerine nasıl çalışacaklarına ve kendisinin hangi metotları kullanarak ders işleyeceğini dair bilgi vermek. | 02/03/2015  31/12/2019 | 2015 yılının Mart ayı başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 35,00 TL | OAB, Öğretmenler ve Eğitimde bizde varız Ekibi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Tüm Sınıflar  Yıl Sonu Başarı  Puanı Ortalaması | Not |  | 68,56 | 69,50 | 70,50 | 71,50 | 72,50 | 73,50 |
| Teşekkür, Takdir ve Onur Belgesi alan öğrenci sayısı | Sayı | - | 10 Takdir, 15 Teşekkür 4 Onur Belgesi | 11 Takdir, 16 Teşekkür 5 Onur Belgesi | 12 Takdir, 17 Teşekkür 6 Onur Belgesi | 13 Takdir, 18 Teşekkür 7 Onur Belgesi | 14 Takdir, 19 Teşekkür 8 Onur Belgesi | 15 Takdir, 20 Teşekkür 9 Onur Belgesi |
| 1 Yıl içerisinde  öğrenci başına  ortalama  devamsızlık  süresi | Sayı | - | 8,09 | 7,5 | 7 | 6 | 5 | 4 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Tüm sınıflar öğrenci yıl sonu ders başarı ortalamasını yarım puan artırmak.Öğrenci ve velilere verimli der çalışma yöntemleri konusunda , öğretmenlere verimli ders işleme konusunda 1’er seminer vermek. Yıl sonu öğrenci başı ortalama devamsızlık gün sayısını yarım gün azaltmak. |
| **2016** | Tüm sınıflar öğrenci yıl sonu ders başarı ortalamasını yarım puan artırmak.Öğrenci ve velilere verimli der çalışma yöntemleri konusunda , öğretmenlere verimli ders işleme konusunda 1’er seminer vermek. Yıl sonu öğrenci başı ortalama devamsızlık gün sayısını yarım gün azaltmak. |
| **2017** | Tüm sınıflar öğrenci yıl sonu ders başarı ortalamasını yarım puan artırmak.Öğrenci ve velilere verimli der çalışma yöntemleri konusunda , öğretmenlere verimli ders işleme konusunda 1’er seminer vermek. Yıl sonu öğrenci başı ortalama devamsızlık gün sayısını yarım gün azaltmak. |
| **2018** | Tüm sınıflar öğrenci yıl sonu ders başarı ortalamasını yarım puan artırmak.Öğrenci ve velilere verimli der çalışma yöntemleri konusunda , öğretmenlere verimli ders işleme konusunda 2’şer seminer vermek. Yıl sonu öğrenci başı ortalama devamsızlık gün sayısını yarım gün azaltmak. |
| **2019** | Tüm sınıflar öğrenci yıl sonu ders başarı ortalamasını yarım puan artırmak.Öğrenci ve velilere verimli der çalışma yöntemleri konusunda , öğretmenlere verimli ders işleme konusunda 2’şer seminer vermek. Yıl sonu öğrenci başı ortalama devamsızlık gün sayısını yarım gün azaltmak |

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin Ders Ve Akademik Başarısını Artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.** Ders çalışma yöntemleri ve başarı yolları konularında öğrencilerimize yönelik rehberlik servisince düzenlenen seminer sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.4.** Bilişim teknolojilerinin ders dışı zamanlarda öğrencinin ödev araştırması için kullandırılması.

**Stratejiler**:

* Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularında bir plan dahilinde bilgilendirilecek, panel, söyleşi, slayt gösterileri yapılacaktır.
* Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun ders çalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.
* Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacıyla çeşitli anketler düzenlemek
* Öğretmenlere verimli ders işleme kuralları hakkında gerekli bilgilerin uzman kişilerce verilmesini sağlamak.
* Devamsızlık nedenleri araştırılarak veli ile işbirliği yapılarak devamsızlık yapan öğrencilerimizin bu tür sorunları çözülecektir.
* Bilişim Teknolojileri sınıfının hafta içi ve hafta sonu ders dışı zamanlarda öğrencilere ödev araştırmak için kullandırılmasını sağlamak. Böylece öğrencilerimizin kontrollü alanlarda bilgi teknolojisine ulaşmasını sağlayarak , öğrencilerimizin sanal dünyanın olumsuzluklarından korunmasını sağlamak. Öğrencilerimizin bilgi toplumunun bir parçası olarak yetişmesini sağlamak.

**TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacıyla öğrencilere yönelik çeşitli anketler düzenlemek | 09/02/2015  31/12/2019 | 2015 yılının 2. Dönem başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 75,00 TL | OAB, Eğitimde bizde varız Ekibi |
| Öğrencilere düzenlenecek çalışmalar için sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisinin işbirliği içerisinde çalışmalarını sağlamak. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB, Eğitimde bizde varız Ekibi |
| Bilişim Teknolojileri sınıfının hafta içi ve hafta sonu ders dışı zamanlarda öğrencilere ödev araştırmak için kullandırılmasını sağlamak. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 1.250,00 TL | OAB, Gönüllü Veliler ve Eğitimde bizde varız Ekibi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Düzenlenen  Anket Sayısı | Sayı | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Düzenlenecek  Seminer  Sayısı | Sayı | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Tüm Öğrencilerin  1 Yıl içerisinde  Bilişim  Teknolojileri  Sınıfının ders  Dışı zamanlarda  ortalama  kullandıkları gün  sayısı | Gün  Sayısı | - | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Öğrencinin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacına yönelik 1 anket düzenlemek.Öğrencilerde ders ve akademik başarısını geliştirmeye yönelik, öğrenci velilerine 1 seminer düzenlemek.Bilişim teknolojileri sınıfının ders dışı zamanlarda öğrencilere kullandırıldığı ortalama gün sayısını 5 gün artırmak. |
| **2016** | Öğrencinin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacına yönelik 2 anket düzenlemek. Öğrencilerde ders ve akademik başarısını geliştirmeye yönelik, öğrenci velilerine 2 seminer düzenlemek.Bilişim teknolojileri sınıfının ders dışı zamanlarda öğrencilere kullandırıldığı ortalama gün sayısını 5 gün artırmak. |
| **2017** | Öğrencinin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacına yönelik 2 anket düzenlemek. Öğrencilerde ders ve akademik başarısını geliştirmeye yönelik, öğrenci velilerine 2 seminer düzenlemek.Bilişim teknolojileri sınıfının ders dışı zamanlarda öğrencilere kullandırıldığı ortalama gün sayısını 5 gün artırmak. |
| **2018** | Öğrencinin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacına yönelik 3 anket düzenlemek. Öğrencilerde ders ve akademik başarısını geliştirmeye yönelik, öğrenci velilerine 3 seminer düzenlemek.Bilişim teknolojileri sınıfının ders dışı zamanlarda öğrencilere kullandırıldığı ortalama gün sayısını 5 gün artırmak. |
| **2019** | Öğrencinin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacına yönelik 3 anket düzenlemek. Öğrencilerde ders ve akademik başarısını geliştirmeye yönelik, öğrenci velilerine 3 seminer düzenlemek.Bilişim teknolojileri sınıfının ders dışı zamanlarda öğrencilere kullandırıldığı ortalama gün sayısını 5 gün artırmak. |

**Stratejik Amaç 3:**

Okul-Öğrenci –Veli İşbirliği Ve İletişimini Geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

**Stratejiler**:

* Öğrenci velileri arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenleyerek birlikteliğimiz daha da perçinlenecek güzel bir diyalog ortamının oluşması sağlanacaktır.
* Velilerimizin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenleyerek hem bir tanışma ortamı sağlanacak hem de şehrimizin doğal, kültürel ve tarihi yerlerini hep birlikte tanınması sağlanacaktır.
* Okulda yapılacak çalışmalarda tüm velilerimizin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katılım ve ekip ruhunu canlandırılacak yapılacak çalışmalarda ortak bir akıl ve ortak bir yol belirlenmiş olacaktır.

**TEMA 2 EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Öğrenci velileri arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenlemek | 02/03/2015  31/12/2019 | 2015 yılının Mart ayı başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 600,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri , Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi |
| Velilerimizin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek | 01/04/2015  31/10/2019 | 2015 yılının Nisan ayı başından 2019 yılının Ekim ayı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 600,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri , Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi |
| Okulda yapılacak çalışmalarda tüm velilerimizin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katılım ve ekip ruhunu canlandırmak. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | Öğrenci Velileri, Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okulda düzenlenen  öğretmen, öğrenci  ve veliye yönelik  seminer sayısı | Sayı | - | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 1 Eğitim-Öğretim  yılında Okul Aile  birliği toplantıları  veli toplantıları  ve eğitim  seminerlerine  katılan veli sayısı  ortalaması | Veli  Sayısı | - | 20 | 24 | 28 | 30 | 31 | 32 |
| 1 eğitim-öğretim  yılında okulda  düzenlenen  faaliyetlere  katılan veli  sayısı ortalaması | Gün  Sayısı | - | 18 | 22 | 26 | 28 | 29 | 30 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Çocuğun gelişiminde , okul-veli ve öğrenci iş birliği ile öğrenci kişilik ve akademik başarısını artırmaya yönelik , öğrenci , öğretmen ve velilere yönelik 2’şer seminer düzenlemek.1 Eğitim –Öğretim yılı içerisinde gerçekleşen Okul Aile birliği ve sınıf veli toplantıları , velilere yönelik eğitim seminerleri ve okul-öğrenci faaliyetlerine katılan veli sayısı ortalamasını 4 artırmak. |
| **2016** | Çocuğun gelişiminde , okul-veli ve öğrenci iş birliği ile öğrenci kişilik ve akademik başarısını artırmaya yönelik , öğrenci , öğretmen ve velilere yönelik 2’şer seminer düzenlemek.1 Eğitim –Öğretim yılı içerisinde gerçekleşen Okul Aile birliği ve sınıf veli toplantıları , velilere yönelik eğitim seminerleri ve okul-öğrenci faaliyetlerine katılan veli sayısı ortalamasını 4 artırmak. |
| **2017** | Çocuğun gelişiminde , okul-veli ve öğrenci iş birliği ile öğrenci kişilik ve akademik başarısını artırmaya yönelik , öğrenci , öğretmen ve velilere yönelik 3’er seminer düzenlemek.1 Eğitim –Öğretim yılı içerisinde gerçekleşen Okul Aile birliği ve sınıf veli toplantıları , velilere yönelik eğitim seminerleri ve okul-öğrenci faaliyetlerine katılan veli sayısı ortalamasını 2 artırmak. |
| **2018** | Çocuğun gelişiminde , okul-veli ve öğrenci iş birliği ile öğrenci kişilik ve akademik başarısını artırmaya yönelik , öğrenci , öğretmen ve velilere yönelik 3’er seminer düzenlemek.1 Eğitim –Öğretim yılı içerisinde gerçekleşen Okul Aile birliği ve sınıf veli toplantıları , velilere yönelik eğitim seminerleri ve okul-öğrenci faaliyetlerine katılan veli sayısı ortalamasını 1 artırmak. |
| **2019** | Çocuğun gelişiminde , okul-veli ve öğrenci iş birliği ile öğrenci kişilik ve akademik başarısını artırmaya yönelik , öğrenci , öğretmen ve velilere yönelik 3’er seminer düzenlemek.1 Eğitim –Öğretim yılı içerisinde gerçekleşen Okul Aile birliği ve sınıf veli toplantıları , velilere yönelik eğitim seminerleri ve okul-öğrenci faaliyetlerine katılan veli sayısı ortalamasını 1 artırmak. |

**Stratejik Amaç 3:**

Okul-Öğrenci –Veli İşbirliği Ve İletişimini Geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.** Veli iş yeri ve ev ziyaretlerini her yıl 3 iş yeri 3 ev artırmak.

**Stratejiler**:

* Öğrenci velileri arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenleyerek birlikteliğimiz daha da perçinlenecek güzel bir diyalog ortamının oluşması sağlanacaktır.
* Velilerimizin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenleyerek hem bir tanışma ortamı sağlanacak hem de şehrimizin doğal, kültürel ve tarihi yerlerini hep birlikte tanınması sağlanacaktır.
* Okulda yapılacak çalışmalarda tüm velilerimizin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katılım ve ekip ruhunu canlandırılacak yapılacak çalışmalarda ortak bir akıl ve ortak bir yol belirlenmiş olacaktır.

**TEMA 2 EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Öğrenci velilerimizin evlerine ziyaretlerde bulunmak | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılı başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 240,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri ve Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi |
| Öğrenci velilerimizin iş yerlerine ziyaretlerde bulunmak | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılı başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 160,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri ve Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Ev Ziyareti  Sayısı | Sayı | - | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 |
| İş Yeri Ziyareti  Sayısı | Sayı | - | 2 | 5 | 8 | 11 | 14 | 17 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Velilere yönelik ev ve işyeri ziyaretlerini bir önceki yıla göre ; 3 ev ve 3 iş yeri artırmak. |
| **2016** | Velilere yönelik ev ve işyeri ziyaretlerini bir önceki yıla göre ; 3 ev ve 3 iş yeri artırmak. |
| **2017** | Velilere yönelik ev ve işyeri ziyaretlerini bir önceki yıla göre ; 3 ev ve 3 iş yeri artırmak. |
| **2018** | Velilere yönelik ev ve işyeri ziyaretlerini bir önceki yıla göre ; 3 ev ve 3 iş yeri artırmak. |
| **2019** | Velilere yönelik ev ve işyeri ziyaretlerini bir önceki yıla göre ; 3 ev ve 3 iş yeri artırmak. |

**Stratejik Amaç 4:**

Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Artırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Öğrencilerin kişilik özelliklerini, sosyal ve ekonomik durumunu öğrenerek, daha iyi tanımak ve yardımcı olmak.

**Stratejiler**:

* Okulumuzda maddi durumu iyi olmayan öğrencileri tespit edilerek onlara ait bir veri oluşturulacaktır.
* Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere, yardım kuruluşları, sosyal yardımlaşma vakfı ve hayırsever işadamları vasıtasıyla destek sağlanacaktır.
* Davranış bozukluğu gösteren, problemli öğrencilerin tespit edilerek, problemin çözümüne yönelik çalışmalar yapılarak yaşanan olumsuzlukların büyümeden çözümüne gidilecek ve sıkıntıların çözümü kolaylaşacaktır.

**TEMA 2 EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Maddi durumu iyi olmayan öğrencileri tespit etmek | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılı başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri ve Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi |
| Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere, yardım kuruluşları, sosyal yardımlaşma vakfı ve hayırsever işadamları vasıtasıyla destek sağlamak. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılı başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 810,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri ve Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Rehberlikte  Bulunulan  Öğrenciler | Sayı | - | - | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Yardım Yapılan  Öğrenciler | Sayı | - | - | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Maddi durumu kötü olan öğrencilerden 4’üne yıl içerisinde rehberlikte bulunmak.  Maddi durumu kötü 3 öğrenciye maddi yardımda bulunmak. |
| **2016** | Maddi durumu kötü olan öğrencilerden 4’üne yıl içerisinde rehberlikte bulunmak.  Maddi durumu kötü 3 öğrenciye maddi yardımda bulunmak. |
| **2017** | Maddi durumu kötü olan öğrencilerden 5’ine yıl içerisinde rehberlikte bulunmak.  Maddi durumu kötü 4 öğrenciye maddi yardımda bulunmak. |
| **2018** | Maddi durumu kötü olan öğrencilerden 6’sına yıl içerisinde rehberlikte bulunmak.  Maddi durumu kötü 4 öğrenciye maddi yardımda bulunmak. |
| **2019** | Maddi durumu kötü olan öğrencilerden 7’sina yıl içerisinde rehberlikte bulunmak.  Maddi durumu kötü 5 öğrenciye maddi yardımda bulunmak. |

**Stratejik Amaç 4:**

Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Artırmak.

**Stratejik Hedef 4.2.** Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri okul- çevre ve diğer kuruluşlarla sürekli işbirliği içerisinde yürütmek.

**Stratejiler**:

* Okulumuzda maddi durumu iyi olmayan öğrencileri tespit edilerek onlara ait bir veri oluşturulacaktır.
* Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere, yardım kuruluşları, sosyal yardımlaşma vakfı ve hayırsever işadamları vasıtasıyla destek sağlanacaktır.
* Davranış bozukluğu gösteren, problemli öğrencilerin tespit edilerek, problemin çözümüne yönelik çalışmalar yapılarak yaşanan olumsuzlukların büyümeden çözümüne gidilecek ve sıkıntıların çözümü kolaylaşacaktır.

**TEMA 2 EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yetenekli öğrenciler belirleyerek, bu öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda takımlar oluşturmak. | 09/02/2015  31/12/2019 | 2015 2. Dönem başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri ve Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğretmenler |
| Çalışma gruplarına ilgili öğretmenlerin seçimi yapılıp çalışmalara süreklilik kazandırmak ve başarıya ulaşılması için okulun ve çevrenin imkânları kullanmak. | 09/02/2015  31/12/2019 | 2015 2. Dönem başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri ve Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğretmenler |
| Okulda öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik müsamerelerin sunulması. | 09/02/2015  31/12/2019 | 2015 2. Dönem başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri ve Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğretmenler |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | | Sonraki yıl hedefleri | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | 2017 | | 2018 | 2019 |
| Okulda Yapılacak  Sportif  Turnuvalarda  Dereceye  Girip Ödüllendirilen  Öğrenciler | Sayı | - | 4 | 6 | | 6 | | 6 | 8 | 8 |
| Sosyal ve  kültürel faaliyetlere  katılan Öğrenciler | Sayı | - | 12 | 14 | | 18 | | 20 | 22 | 25 |
| İl ve İlçe çapında  Halk oyunları,  satranç  ve izcilik  faaliyetlerindeki  başarılarımız. | Sayı | - | - | - | | 1 | | 1 | 2 | 2 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Okulda gerçekleştirilecek sportif turnuvalarda dereceye girecek 6 öğrencinin  ödüllendirilmesi.Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılım gösterecek öğrenci sayısının  bir önceki yıla göre 2 öğrenci artırmak. |
| **2016** | Okulda gerçekleştirilecek sportif turnuvalarda dereceye girecek 6 öğrencinin  ödüllendirilmesi.Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılım gösterecek öğrenci sayısının  bir önceki yıla göre 4 öğrenci artırmak. İl ve İlçe çapında gerçekleştirilecek ,  Halk oyunları, satranç ve izcilik turnuvalarının en az birinde ilk üçe girmek. |
| **2017** | Okulda gerçekleştirilecek sportif turnuvalarda dereceye girecek 6 öğrencinin  ödüllendirilmesi.Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılım gösterecek öğrenci sayısının  bir önceki yıla göre 2 öğrenci artırmak. İl ve İlçe çapında gerçekleştirilecek ,  Halk oyunları, satranç ve izcilik turnuvalarının en az birinde ilk üçe girmek. |
| **2018** | Okulda gerçekleştirilecek sportif turnuvalarda dereceye girecek 8 öğrencinin  ödüllendirilmesi.Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılım gösterecek öğrenci sayısının  bir önceki yıla göre 2 öğrenci artırmak. İl ve İlçe çapında gerçekleştirilecek ,  Halk oyunları, satranç ve izcilik turnuvalarının en az ikisinde ilk üçe girmek. |
| **2019** | Okulda gerçekleştirilecek sportif turnuvalarda dereceye girecek 8 öğrencinin  ödüllendirilmesi.Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılım gösterecek öğrenci sayısının  bir önceki yıla göre 3 öğrenci artırmak. İl ve İlçe çapında gerçekleştirilecek ,  Halk oyunları, satranç ve izcilik turnuvalarının en az ikisinde ilk üçe girmek. |

**Stratejik Amaç 5:**

Okulun Tanıtımını Sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.1.** Okulumuzun öğrenci ve veliler tarafından tercih edilebilir okul olmasını sağlamak.

**Stratejiler**:

* Okulumuza Web Sitesi içerik bakımından zengin, kapsamlı ve güncel hale getirilecektir.
* Okul tanıtım CD’ si, dergi ve broşür hazırlanacaktır.
* Okul mezunlarını bir araya getirerek geleneksel okul gecesi düzenlemek hem bu etkinliğe katılanlar sayesinde kaynaşma, dayanışma sağlanacak ve okul tanıtımı sağlanacaktır.
* Voleybol ve Masa tenisi alanında yetenekli öğrencileri tepsi ederek bu alanda takımlar kurulmasını sağlanacaktır.

**TEMA 2 EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okulumuza Web Sitesi içerik bakımından zengin, kapsamlı ve güncel hale getirmek. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB, Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğretmenler |
| Okul tanıtım CD’ si, dergi ve broşür hazırlamak. | 01/04/2015  31/12/2019 | 2015 Nisan ayı başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 1.100,00 TL | OAB, Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğretmenler |
| Okul mezunlarını bir araya getirerek geleneksel  Okul Gecesi düzenlemek | 01/06/2015  14/06/2019 | 2015 yılından 2019 yılına kadar her yıl haziran ayının ilk 10 günü içerisinde | 3.300,00 TL | OAB,Öğrenci Velileri ve Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğretmenler ve Mezunlar |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 |
| 1 yıl içerisinde  Okulumuzun  web sitesini  ziyaret eden kişiler | Sayı | - | 125 | 150 | 200 | | 400 | 600 | 1000 |
| Okulun tanıtım  CD’sini izleyen  okullar | Sayı | - | - | 5 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| Okul Gecesine  katılan mezunlar | Sayı | - | - | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Okulumuz web sayfasını bir yıl içerisinde ziyaret edenlerin bir önceki yıla göre 25  kişi artması .. En az 5 okulun okulumuzun tanıtım CD’sini izlemesi.  En 50 okulumuz mezununun okul gecesine katılım göstermesi. |
| **2016** | Okulumuz web sayfasını bir yıl içerisinde ziyaret edenlerin bir önceki yıla göre 50  kişi artması . Okulumuzun tanıtım CD’sini izleyen okulların bir önceki yıla göre 2  artması. Okul gecesine katılacak mezunlarımızın bir önceki yıla göre 5 kişi artması. |
| **2017** | Okulumuz web sayfasını bir yıl içerisinde ziyaret edenlerin bir önceki yıla göre 200  Kişi artması . Okulumuzun tanıtım CD’sini izleyen okulların bir önceki yıla göre 1  artması. Okul gecesine katılacak mezunlarımızın bir önceki yıla göre 5 kişi artması. |
| **2018** | Okulumuz web sayfasını bir yıl içerisinde ziyaret edenlerin bir önceki yıla göre 200  Kişi artması . Okulumuzun tanıtım CD’sini izleyen okulların bir önceki yıla göre 1  artması. Okul gecesine katılacak mezunlarımızın bir önceki yıla göre 5 kişi artması. |
| **2019** | Okulumuz web sayfasını bir yıl içerisinde ziyaret edenlerin bir önceki yıla göre 400  Kişi artması . Okulumuzun tanıtım CD’sini izleyen okulların bir önceki yıla göre 1  artması. Okul gecesine katılacak mezunlarımızın bir önceki yıla göre 5 kişi artması. |

**Stratejik Amaç 5:**

Okulun Tanıtımını Sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.2.** Okulumuzda en az 2 spor dalında takım kurularak okulumuz ilçe bazında temsil edilmesini sağlamak.

**Stratejiler**:

* Okulumuza Web Sitesi içerik bakımından zengin, kapsamlı ve güncel hale getirilecektir.
* Okul tanıtım CD’ si, dergi ve broşür hazırlanacaktır.
* Okul mezunlarını bir araya getirerek geleneksel okul gecesi düzenlemek hem bu etkinliğe katılanlar sayesinde kaynaşma, dayanışma sağlanacak ve okul tanıtımı sağlanacaktır.
* Voleybol ve Masa tenisi alanında yetenekli öğrencileri tepsi ederek bu alanda takımlar kurulmasını sağlanacaktır.

**TEMA 3 KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okulumuzda yetenekli ve spora yatkın öğrencilerimizin tespiti. | 05/01/2015  31/10/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının Ekim ayı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB  Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi , Öğretmenler ve Öğrenciler |
| Voleybol ve Masa tenisi takımlarında oynayacak öğrencilerle görüşülmesi ve takımların kurulması | 05/01/2015  31/10/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının Ekim ayı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 400,00 TL | OAB  Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi , Öğretmenler ve Öğrenciler |
| Kurulan takımların ilçe lig heyetine bildirilmesi ve düzenlenecek müsabakalara katılımların sağlanması | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılı başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 400,00 TL | OAB  Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi , Öğretmenler ve Öğrenciler |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 |
| Okulumuzda  kurulacak  takımlar | Takım  Sayısı | - | - | 2 | 2 | | 3 | 3 | 3 |
| Oluşturulan  Takımlara  Katılan  Öğrenciler. | Sayı | - | - | 25 | 25 | | 35 | 35 | 35 |
| İl İlçe genelinde düzenlenecek Müsabakalara katılma | Sayı | - | - | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Okulumuzda 2015 yılında sporla ilgili 2 takım kurmak , Kurulan takımlara en az 25 öğrencinin katılım göstermesini sağlamak. İl ve İlçe genelinde düzenlenecek en az 1 müsabakaya katılım göstermek. |
| **2016** | Okulumuzda 2016 yılında sporla ilgili 2 takım kurmak , Kurulan takımlara en az 25 öğrencinin katılım göstermesini sağlamak. İl ve İlçe genelinde düzenlenecek en az 1 müsabakaya katılım göstermek. |
| **2017** | Okulumuzda 2017 yılında sporla ilgili 3 takım kurmak , Kurulan takımlara en az 35 öğrencinin katılım göstermesini sağlamak. İl ve İlçe genelinde düzenlenecek en az 2 müsabakaya katılım göstermek. |
| **2018** | Okulumuzda 2018 yılında sporla ilgili 3 takım kurmak , Kurulan takımlara en az 35 öğrencinin katılım göstermesini sağlamak. İl ve İlçe genelinde düzenlenecek en az 2 müsabakaya katılım göstermek. |
| **2019** | Okulumuzda 2019 yılında sporla ilgili 3 takım kurmak , Kurulan takımlara en az 35 öğrencinin katılım göstermesini sağlamak. İl ve İlçe genelinde düzenlenecek en az 3 müsabakaya katılım göstermek. |

**Stratejik Amaç 6:**

Okul Sağlığı Hizmetlerini Geliştirmek

**Stratejik Hedef 6.1.** Bedenen ve ruhen sağlıklı gençler yetiştirmek.

**Stratejiler**:

* Okulumuzda genel sağlık taraması yapılarak öğrencilerimizin sağlık durumlarına ait güncel bir veri oluşturulacaktır.
* Zararlı alışkanlıklar, sağlık ve ergenlikle ilgili öğrencilere seminer verilerek öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.
* Kan grubunu bilmeyen öğrencilerin kan gruplarını öğrenmelerini sağlanacaktır.
* İlçemizde bulunan Sağlık Meslek Liselerinden destek alarak öğrencilerimize seminerler verilmesi sağlanacaktır.
* Beslenme yetersizliği, Diyabet olan öğrencilerimizi sağlık kuruluşlarına yönlendirilecektir.
* Temizlik, hijyen, kişisel bakım konularında öğrenci velilerimize yönelik ilgili okul ve sağlık kuruluşları ile birlikte seminer düzenlenecektir.

**TEMA 3 KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okulda genel sağlık taramasının yapılmasını sağlamak | 05/01/2015  31/10/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının Ekim ayı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi , Öğretmenler , Öğrenciler, Sağlık Kuruluşları |
| Zararlı alışkanlıklar, sağlık ve ergenlikle ilgili öğrencilere seminer vermek. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | OAB  Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi , Öğretmenler , Öğrenciler, Sağlık Kuruluşları |
| Kan grubunu bilmeyen öğrencilerin kan gruplarını öğrenmelerini sağlamak. | 05/01/2015  31/10/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının Ekim ayı sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi , Öğretmenler , Öğrenciler, Sağlık Kuruluşları |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 |
| Okulda yapılan sağlık taramalarına katılan öğrenciler | Öğrenci  Sayısı | - | 40 | 40 | 45 | | 45 | 45 | 45 |
| Seminerlere katılan öğrenciler | Öğrenci  Sayısı | - | 35 | 40 | 45 | | 45 | 45 | 45 |
| Kan grubunu öğrenen öğrenciler | Öğrenci  Sayısı |  | 10 | 15 | 20 | | 30 | 40 | 45 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Okulumuzda 40 öğrencinin sağlık taramasına katılması, Zararlı alışkanlıklarla ilgili düzenlenecek seminere en az 40 öğrencinin katılmasını sağlamak. En az 15 öğrencinin kan grubunu öğrenmelerini sağlamak. |
| **2016** | Okulumuzda 45 öğrencinin sağlık taramasına katılması, Zararlı alışkanlıklarla ilgili düzenlenecek seminere en az 45 öğrencinin katılmasını sağlamak. En az 20 öğrencinin kan grubunu öğrenmelerini sağlamak. |
| **2017** | Okulumuzda 45 öğrencinin sağlık taramasına katılması, Zararlı alışkanlıklarla ilgili düzenlenecek seminere en az 45 öğrencinin katılmasını sağlamak. En az 30 öğrencinin kan grubunu öğrenmelerini sağlamak. |
| **2018** | Okulumuzda 45 öğrencinin sağlık taramasına katılması, Zararlı alışkanlıklarla ilgili düzenlenecek seminere en az 45 öğrencinin katılmasını sağlamak. En az 40 öğrencinin kan grubunu öğrenmelerini sağlamak. |
| **2019** | Okulumuzda 45 öğrencinin sağlık taramasına katılması, Zararlı alışkanlıklarla ilgili düzenlenecek seminere en az 45 öğrencinin katılmasını sağlamak. En az 45 öğrencinin kan grubunu öğrenmelerini sağlamak. |

**Stratejik Amaç :6**

Okul Sağlığı Hizmetlerini Geliştirmek

**Stratejik Hedef 6.2.** Diyabet, beslenme yetersizliği, doğru beslenme temizlik, hijyen ve kişisel bakım konularında öğrencilere eğitim vermek.

**Stratejiler**:

* Okulumuzda genel sağlık taraması yapılarak öğrencilerimizin sağlık durumlarına ait güncel bir veri oluşturulacaktır.
* Zararlı alışkanlıklar, sağlık ve ergenlikle ilgili öğrencilere seminer verilerek öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.
* Kan grubunu bilmeyen öğrencilerin kan gruplarını öğrenmelerini sağlanacaktır.
* İlçemizde bulunan Sağlık Meslek Liselerinden destek alarak öğrencilerimize seminerler verilmesi sağlanacaktır.
* Beslenme yetersizliği, Diyabet olan öğrencilerimizi sağlık kuruluşlarına yönlendirilecektir.
* Temizlik, hijyen, kişisel bakım konularında öğrenci velilerimize yönelik ilgili okul ve sağlık kuruluşları ile birlikte seminer düzenlenecektir.

**TEMA 3 KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| İlçemizde bulunan Sağlık  Meslek Liselerinden destek alarak öğrencilerimize seminerler verilmesini sağlamak. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğrenciler, Sağlık Kuruluşları |
| Beslenme yetersizliği, Diyabet olan öğrencilerimizi sağlık kuruluşlarına yönlendirmek. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğrenciler, Sağlık Kuruluşları |
| Temizlik, hijyen, kişisel bakım konularında öğrenci velilerimize yönelik ilgili okul ve sağlık kuruluşları ile birlikte seminer düzenlemek. | 05/01/2015  31/12/2019 | 2015 yılının başından 2019 yılının sonuna kadar geçecek süre içerisinde | 25,00 TL | Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibi ve Öğrenciler, Sağlık Kuruluşları |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 |
| Seminerlere Katılan Öğrenciler | Öğrenci  Sayısı | - | - | 40 | 45 | | 45 | 45 | 45 |
| Beslenme Yetersizliğinden Dolayı Sağlık Kuruluşlarına Giden Öğrenciler | Öğrenci  Sayısı | - | - | 5 | 10 | | 10 | 15 | 15 |
| Seminerlere Katılan Veliler | Veli Sayısı | - | - | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Okulumuzda düzenlenecek sağlık ile ilgili seminere 40 öğrencinin ve temizlik hijyen ve kişisel bakım konulu seminer 25 velinin katılması. Beslenme yetersizliği veya diyabet problemi olan öğrencileri tespit etmek için 5 öğrenciyi sağlık kuruluşlarına yönlendirmek. |
| **2016** | Okulumuzda düzenlenecek sağlık ile ilgili seminere 45 öğrencinin ve temizlik hijyen ve kişisel bakım konulu seminer 30 velinin katılması. Beslenme yetersizliği veya diyabet problemi olan öğrencileri tespit etmek için 10 öğrenciyi sağlık kuruluşlarına yönlendirmek. |
| **2017** | Okulumuzda düzenlenecek sağlık ile ilgili seminere 45 öğrencinin ve temizlik hijyen ve kişisel bakım konulu seminer 35 velinin katılması. Beslenme yetersizliği veya diyabet problemi olan öğrencileri tespit etmek için 10 öğrenciyi sağlık kuruluşlarına yönlendirmek. |
| **2018** | Okulumuzda düzenlenecek sağlık ile ilgili seminere 45 öğrencinin ve temizlik hijyen ve kişisel bakım konulu seminer 40 velinin katılması. Beslenme yetersizliği veya diyabet problemi olan öğrencileri tespit etmek için 15 öğrenciyi sağlık kuruluşlarına yönlendirmek. |
| **2019** | Okulumuzda düzenlenecek sağlık ile ilgili seminere 45 öğrencinin ve temizlik hijyen ve kişisel bakım konulu seminer 45 velinin katılması. Beslenme yetersizliği veya diyabet problemi olan öğrencileri tespit etmek için 15 öğrenciyi sağlık kuruluşlarına yönlendirmek. |

**STRATEJİK PLAN MALİYET DURUMU**

**4.ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MALİYET DURUMU**

**Tablo 27. Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **MALİYETİ** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **TEMA**  **EĞİTİM ÖĞRETİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1**  Öğrencilerimize Okuma Alışkanlığı Kazandırmak. | **660,00 TL** | **700,00 TL** | **850,00 TL** | **910,00 TL** | **1.050,00 TL** |
| *Stratejik Hedef 1.1*  Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının en üst düzeye çıkarılması ve okul kütüphanesinden yararlanmalarını sağlamak | 620,00TL | 660,00TL | 810,00TL | 870,00TL | 970,00TL |
| *Stratejik Hedef 1.2*  Öğrencilerimize Okumadan zevk almayı ve mesaj çıkarmayı öğretmek | 40,00 TL | 40,00 TL | 40,00 TL | 40,00 TL | 80,00 TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** Öğrencilerimizin Ders Ve Akademik Başarısını Artırmak | **215,00 TL** | **265,00 TL** | **315,00 TL** | **390,00 TL** | **450,00 TL** |
| *Stratejik Hedef 2.1*  Öğrenci Yıl Sonu Başarı Ortalamasını 2014- 2015 Öğretim Yılından İtibaren Her Yıl 1 Puan Artırmak. | 5,00 TL | 5,00 TL | 5,00 TL | 5,00 TL | 5,00 TL |
| **TEMA**  **EĞİTİM ÖĞRETİM** | *Stratejik Hedef 2.2*  2014- 2015 Öğretim Yılından İtibaren , Teşekkür, Takdir ve Onur Belgesi alan öğrenci sayısının okul genelinde her yıl bir artmasını sağlamak. | 40,00 TL | 40,00 TL | 40,00 TL | 65,00 TL | 75,00 TL |
| *Stratejik Hedef 2.3*  Ders Çalışma Yöntemleri Ve Başarı Yolları Konularında Öğrencilerimize Yönelik Rehberlik Servisince Düzenlenen Seminer Sayısını Artırmak. | 20,00 TL | 20,00 TL | 20,00 TL | 20,00 TL | 20,00 TL |
| *Stratejik Hedef 2.4*  Bilişim teknolojilerinin ders dışı zamanlarda öğrencinin ödev araştırması için kullandırılması. | 150,00TL | 200,00TL | 250,00TL | 300,00TL | 350,00TL |
| **TEMA**  **EĞİTİME DESTEK** | **STRATEJİK AMAÇ 3**  Okul-Öğrenci –Veli İşbirliği Ve İletişimini Geliştirmek | **225,00 TL** | **235,00 TL** | **295,00 TL** | **345,00 TL** | **435,00 TL** |
| *Stratejik Hedef 3.1*  Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak | 205,00TL | 205,00TL | 255,00TL | 255,00TL | 305,00TL |
| *Stratejik Hedef 3.2*  Öğrenci velilerine yönelik ev ve işyeri ziyaretlerinde her yıl 3 iş yeri ve 3 ev artırmak. | 20,00 TL | 30,00 TL | 40,00 TL | 90,00 TL | 130,00TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 4**  Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak | **140,00 TL** | **140,00 TL** | **180,00 TL** | **180,00 TL** | **270,00 TL** |
| *Stratejik Hedef 4.1*  Öğrencilerin kişilik özelliklerini, sosyal ve ekonomik durumunu öğrenerek, daha iyi tanımak ve yardımcı olmak. | 125,00TL | 125,00TL | 165,00TL | 165,00TL | 255,00TL |
| *Stratejik Hedef 4.2*  Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri okul- çevre ve diğer kuruluşlarla sürekli işbirliği içerisinde yürütmek**.** | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL |
| **TEMA**  **KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ** | **STRATEJİK AMAÇ 5**  Okulun Tanıtımını Sağlamak | **910,00 TL** | **1.010,00 TL** | **1.010,00 TL** | **1.160,00 TL** | **1.160,00 TL** |
| *Stratejik Hedef 5.1*  Okulumuzun öğrenci ve veliler tarafından tercih edilebilir okul olmasını sağlamak | 805,00TL | 855,00TL | 855,00TL | 955,00TL | 955,00TL |
| *Stratejik Hedef 5.2*  Okulumuzda en az 2 spor dalında takım kurularak okulumuzun ilçe bazında temsil edilmesini sağlamak. | 105,00TL | 155,00TL | 155,00TL | 205,00TL | 205,00TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 6**  Okul Sağlığı Hizmetlerini Geliştirmek | **30,00 TL** | **30,00 TL** | **30,00 TL** | **30,00 TL** | **30,00**  **TL** |
| *Stratejik Hedef 6.1*  Bedenen ve ruhen sağlıklı gençler yetiştirmek | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL |
| *Stratejik Hedef 6.2*  Diyabet, beslenme yetersizliği, doğru beslenme, temizlik, hijyen ve kişisel bakım konularında öğrencilere eğitim vermek | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL | 15,00 TL |
| **TOPLAM MALİYETİ** | | **2180,00**  **TL** | **2.380,00**  **TL** | **2.680,00**  **TL** | **3.015,00**  **TL** | **3.395,00**  **TL** |

**Tablo 28. Stratejik Plan Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KAYNAK TABLOSU** | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - |  |
| Okul Aile Birliği | 2.500,00 TL | 2.750,00 TL | 3.000,00 TL | 3.250,00 TL | 3.750,00 TL |
| **TOPLAM** | **2.500,00 TL** | **2.750,00 TL** | **3.000,00 TL** | **3.250,00 TL** | **3.750,00 TL** |

**ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5.1 İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

**a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması

anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz

Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve

değerlendirmesi de başlayacaktır.

Plan’da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi’ de( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık donemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait

olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik

Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul

müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma surecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

# 6.KAYNAKÇA

|  |
| --- |
| **KAYNAKÇA** |
| * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056).** |
| * **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574).** |
| * **652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararname** |
| * **6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun** |
| * **6528 Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun** |
| * **DPT, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013), Ankara, 2007.** |
| * **DPT, Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm), Ankara, 2006.** |
| * **Kalkınma Bakanlığı, Orta Vadeli Program 2015–2017 Dönemi (Bakanlar Kurulu Kararı) Ankara, 2014.** |
| * **Kalkınma Bakanlığı, 10. Kalkınma Planı, Ankara, 2013.** |
| * **Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2013–2017), Ankara, 2012.** |
| * **MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2013.** |
| * **MEB, 19. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2014.** |
| * **İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Resmi Gazete (28471).** |
| * **TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu, Ankara, 2005.** |
| * **TUİK, 2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları,** |

**EKLER**

**EK-1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **HİÇ** | **AZ** | **ORTA** | **OLDUKÇA** | **TAMAMEN** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  | X |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  | X |
| **3** | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim. |  |  |  | X | X |
| **4** | Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum |  |  |  | X |  |
| **5** | Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, fizik, kimya vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  | X |  |
| **6** | Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  | X |
| **7** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  | X |  |  |
| **8** | Evimden okula ulaşım kolaydır. |  |  |  |  | X |
| **9** | Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. |  |  |  |  | X |
| **10** | Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. |  |  |  |  | X |
| **11** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir. |  |  |  |  | X |
| **12** | Okul yönetimine güvenirim. |  |  |  |  | X |
| **13** | Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır. |  |  |  |  | X |
| **14** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  | X |
| **15** | Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **16** | Okul servisleri (varsa) güvenlidir. |  |  |  |  | X |
| **17** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan karalarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  | X |
| **18** | Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir. |  |  |  |  | X |
| **19** | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır. |  |  |  |  | X |
| **20** | Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırız. |  |  |  |  | X |
| **21** | Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir. |  |  |  |  | X |
| **22** | Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir. |  |  |  | X |  |
| **23** | Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. |  |  |  | X |  |
| **24** | İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir. |  |  |  |  | X |
| **25** | Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır. (Uygulamalı okullarda uygulama süreci için de soru yöneltilebilir) |  |  |  |  | X |
| **26** | Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir. |  |  |  | X |  |
| **27** | Dersler zevkli geçmektedir. |  |  |  | X |  |
| **28** | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **29** | Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **30** | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır. |  |  |  |  | X |
| **31** | Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum. |  |  |  |  | X |
| **32** | Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum. |  |  |  |  | X |
| **33** | Hata yapmaktan korkmuyorum. |  |  |  |  | X |
| **34** | Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. |  |  |  | X |  |
| **35** | Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **36** | Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. |  |  | X |  |  |
| **37** | Ders araç ve gereçlerini(bilgisayar, tepegöz, deney araçları vb.) kullanabiliyoruz. |  |  |  | X |  |
| **38** | Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir. |  |  | X |  |  |
| **39** | Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum. |  |  | X |  |  |
| **40** | Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  | X |  |  |
| **41** | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(spor salonu, okul bahçesi vb.) yeterlidir. |  |  |  | X |  |
| **42** | Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum. |  |  |  |  | X |
| **43** | Sınıflarımız ders işlemeye uygundur. |  |  |  |  | X |
| **44** | Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir. |  |  |  | X |  |
| **45** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  | X |  |
| **46** | Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  | X |
| **47** | Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  | X |  |  |
| **48** | Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. |  |  |  |  | X |
| **49** | Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum. |  |  |  | X |  |
| **50** | Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara katılacak öğrenciler belirlenir. |  |  |  |  | X |
| **51** | Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum. |  |  |  | X |  |
| **52** | Eğitici kol çalışmalarına severek katılıyorum. |  |  |  | X |  |
| **53** | Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır. |  |  |  |  | X |
| **54** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum |  |  |  | X |  |
| **55** | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır. |  |  |  |  | X |
| **56** | Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir. |  |  |  | X |  |
| **57** | Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. |  |  |  |  | X |
| **58** | Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı. |  |  |  |  | X |
| **59** | Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum. |  |  |  |  | X |
| **60** | Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb.) kazandırılır. |  |  |  |  | X |

**EK-2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **HİÇ** | **AZ** | **ORTA** | **OLDUKÇA** | **TAMAMEN** |
| **1** | Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim. |  |  |  |  | X |
| **2** | Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. |  |  |  |  | X |
| **3** | Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır. |  |  |  |  | X |
| **4** | Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum. |  |  |  |  | X |
| **5** | Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. |  |  |  |  | X |
| **6** | Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. |  |  |  |  | X |
| **7** | Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim. |  |  |  |  | X |
| **8** | Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim. |  |  |  |  | X |
| **9** | Okulun diğer personeli (Memur, Hizmetli, Sözleşmeli Personel vb.) güvenilirdir. |  |  |  |  | X |
| **10** | Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim. |  |  |  |  | X |
| **11** | Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Okul servisleri güvenlidir. |  |  |  | X |  |
| **13** | Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır. |  |  |  | X |  |
| **14** | Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir. |  |  |  | X |  |
| **15** | Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır. |  |  |  |  | X |
| **16** | Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak karalarda öğretmen bizim görüşümüzü alır. |  |  |  |  | X |
| **17** | Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum. |  |  | X |  |  |
| **18** | Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırız. |  |  |  |  | X |
| **19** | Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir. |  |  |  |  | X |
| **20** | Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir. |  |  |  |  | X |
| **21** | Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir. |  |  |  | X |  |
| **22** | İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur. |  |  |  |  | X |
| **23** | Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır. |  |  |  |  | X |
| **24** | Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir. |  |  |  | X |  |
| **25** | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **26** | Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **27** | Öğrenilen teorik bilgiler (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir. |  |  | X |  |  |
| **28** | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir. |  |  |  | X |  |
| **29** | Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor. |  |  |  | X |  |
| **30** | Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. |  |  |  | X |  |
| **31** | Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **32** | Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. |  |  | X |  |  |
| **33** | Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **34** | Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir. |  |  |  | X |  |
| **35** | Ders aralarında öğrenci dinlenme imkânı bulmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **36** | Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. |  |  |  | X |  |
| **37** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  | X |  |
| **38** | Sınıflar ders işlemeye uygundur. |  |  |  |  | X |
| **39** | Okulda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir. |  |  |  | X |  |
| **40** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  | X |  |
| **41** | Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  | X |
| **42** | Okulda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  | X |  |  |
| **43** | Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır. |  |  |  |  | X |
| **44** | Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum. |  |  |  |  | X |
| **45** | Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) objektif kriterler geçerlidir. |  |  |  |  | X |
| **46** | Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. |  |  |  |  | X |
| **47** | Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır. |  |  |  |  | X |
| **48** | Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir. |  |  |  |  | X |
| **49** | Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadırlar. |  |  |  |  | X |
| **50** | Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir. |  |  |  |  | X |
| **51** | Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler. |  |  |  |  | X |
| **52** | Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir. |  |  |  |  | X |
| **53** | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz. |  |  |  |  | X |

**EK-3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **HİÇ** | **AZ** | **ORTA** | **OLDUKÇA** | **TAMAMEN** |
| **1** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme mikanı tanımaktadır |  |  |  | X |  |
| **2** | Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum |  |  |  |  | X |
| **3** | Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum |  |  |  |  | X |
| **4** | Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum |  |  |  |  | X |
| **5** | Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim |  |  |  | X |  |
| **6** | Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır |  |  |  |  | X |
| **7** | Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak karalarda görüşüm alınmaktadır |  |  |  |  | X |
| **8** | Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır |  |  |  | X |  |
| **9** | Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **10** | Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir |  |  |  | X |  |
| **11** | Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir |  |  |  | X |  |
| **12** | Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır |  |  |  |  | X |
| **13** | Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır |  |  |  |  | X |
| **14** | Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum |  |  |  |  | X |
| **15** | Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum |  |  |  |  | X |
| **16** | Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum |  |  |  |  | X |
| **17** | Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum |  |  |  |  | X |
| **18** | Okulun insan kaynaklan yönetimi politika strateji ve uygulamalarım benimsiyorum. |  |  |  |  | X |
| **19** | Öğretmenlere yönelik düzenli hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır |  |  | X |  |  |
| **20** | Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum |  |  |  |  | X |
| **21** | Okulun yönetiminden genel olarak memnunum |  |  |  | X |  |
| **22** | Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor |  |  |  |  | X |
| **23** | Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci buluyorum |  |  | X |  |  |
| **24** | Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir |  |  | X |  |  |
| **25** | Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.) |  |  |  |  | X |
| **26** | Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir |  |  |  | X |  |
| **27** | Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir |  |  | X |  |  |
| **28** | Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir |  |  | X |  |  |
| **29** | Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir |  |  |  | X |  |
| **30** | Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir |  |  |  | X |  |
| **31** | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir |  |  |  | X |  |
| **32** | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır |  |  |  | X |  |

**EK-4**

**ENGİLİ HASAN DOĞAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Engili Hasan Doğan Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuz tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | **YASİN KÜÇÜKKARACA** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **2** | **MEHMET ZEREN** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **3** | **EMİNE YAMİÇ** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **4** | **BEKİR GÜNGÖR** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **5** | **ÖMER UYSAL** | **VELİ** |  |
| **6** | **SEMA GÜVEN** | **VELİ** |  |
| **7** | **AHMET SELİM BİNGÜL** | **VELİ** |  |

**31/12/2014**

**Ahmet Şinasi ATLI**

**Okul Müdürü**

T.C.

KONYA VALİLİĞİ

Engili Hasan Doğan Ortaokulu Müdürlüğü

**Sayı** :23315159-602.04/88 31/12/2014

**Konu** : 2015‐2019 Stratejik Planı

**AKŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**AKŞEHİR**

**İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik.

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu‟nun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik‟in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, ilgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye‟nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015‐2019) ve il Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015‐2019 yıllarını kapsayan Engili Hasan Doğan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Ahmet Şinasi ATLI**

**EKİ: 1-Stratejik Plan Okul Müdürü**

**Uygun görüşle arz ederim.**

**Sadık KÖSEOĞLU**

**İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü**

**OLUR**

**…./…../2015**

**Murat YİĞİT**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**